

**ANEXOS**  
**Protocolo sanitario de  
la Universidad Autónoma  
Metropolitana ante el  
COVID-19\***



\* Este protocolo sanitario podrá sufrir modificaciones como resultado de cambios en las disposiciones de las autoridades federales y locales en la materia.

## **INFORMACIÓN GENERAL DE LA PANDEMIA DEL SARS-CoV2 (COVID-19)**

### **1. Lo que se debe saber acerca del COVID-19**

Los coronavirus son una familia de virus que causan enfermedades que van desde el resfriado común hasta enfermedades respiratorias graves, esta familia de virus circula entre humanos y animales, puede surgir, en ocasiones, una nueva cepa de coronavirus capaz de provocar enfermedades en los humanos. Esto sucedió en febrero de 2003, en la región de Asia, con el Síndrome Respiratorio Agudo Severo (SARS) y, en 2012, en el Medio Oriente, con el Síndrome Respiratorio de Oriente Medio (MERS-CoV). La COVID-19 es una enfermedad causada por el virus denominado SARS-CoV-2.

### **2. ¿Cómo se transmite el COVID-19?**

El SARS-CoV-2 se transmite de una persona infectada a una persona sana por medio de las gotas de saliva expulsadas al hablar, toser o estornudar. También se transmite al tocar la cara (ojos, nariz y boca), después de manipular objetos contaminados por el virus, dado que este sobrevive en diversas superficies.

### **3. ¿Quiénes están en riesgo de sufrir complicaciones o enfermedad grave por COVID-19?**

La evidencia en otros países muestra que tienen mayor riesgo de complicaciones o enfermedad grave las personas:

- mayores de 60 años;
- con enfermedades crónicas (de tipo cardio-respiratorias, diabetes, hipertensión, obesidad y sobrepeso, obesidad mórbida, renales, hepáticas, sanguíneas o metabólicas);
- con inmunosupresión (cáncer, VIH, trasplante de órganos, mujeres en tratamientos de fertilidad, entre otros); y
- fumadores (principalmente aquellos diagnosticados con EPOC).

Se consideran dentro de los grupos de riesgo a las personas embarazadas, no por ser más susceptibles, sino que pueden desarrollar complicaciones, al no ser capaces de recibir el mismo tipo de medicación.

#### **4. ¿Cuáles son los síntomas de la COVID-19?**

Si la persona durante los últimos siete días ha presentado dos de los siguientes síntomas:

- Tos.
- Fiebre.
- Dolor de cabeza.

Además, si estos dos síntomas están acompañados de al menos uno de los siguientes síntomas:

- Dolor o ardor de garganta.
- Dolores musculares.
- Dolores de las articulaciones.
- Escurrimiento nasal
- Ojos rojos.
- Dolor de pecho.
- Dificultad para respirar o falta de aire (casos graves).

Es importante señalar que, al igual que con otros virus respiratorios, las infecciones por coronavirus regularmente se contagian cuando se convive con una persona enferma por el virus. A su vez, están en riesgo aquellas personas que han estado en contacto con un enfermo, dos días antes del inicio de los síntomas.

## 5. ¿Qué hacer en caso de la presencia de síntomas respiratorios?

- Solicitar asesoría al número telefónico de donde se resida. (Consultar el directorio en la siguiente página: <https://coronavirus.gob.mx/contacto/#directorio>)
- No automedicarse.
- Acudir, en su caso, a recibir atención médica.
- Seguir las indicaciones del personal de salud.
- Permanecer en casa para una pronta recuperación. En caso de que el personal médico sospeche que usted tiene COVID-19, entonces recomiendan que, al menos 14 días, esté en aislamiento.
- Incrementar la ingesta de líquidos.

## 6. ¿Cuál es el tratamiento para el COVID-19?

Hasta el momento no hay un tratamiento específico para el COVID-19. Solo se prescriben medicamentos para aliviar los síntomas. Por ello, es importante que, ante la presencia de síntomas de enfermedad respiratoria con datos de alarma (como dificultad para respirar), se acuda a recibir atención médica inmediata.

## 7. ¿Cómo se puede prevenir el contagio de COVID-19?

La prevención de las enfermedades respiratorias, incluida la COVID-19, requiere de medidas de higiene personal y del entorno, por ejemplo:

- Lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón al menos por 40 segundos.
- Cubrirse nariz y boca con el ángulo interno del brazo o con un pañuelo desechable al toser y estornudar.
- Usar cubre bocas.
- No saludar de mano ni de abrazo o con beso.
- Utilizar alcohol gel a base de alcohol al 70% para el aseo frecuente de las manos.

- Limpiar con solución desinfectante constantemente las áreas del hogar o del trabajo.
- Mantener una sana distancia (al menos a 1.5 metros).
- No escupir. Si es necesario hacerlo, utilizar un pañuelo desechable, meterlo en una bolsa de plástico, anudarla y tirarla a la basura; después lavarse las manos.
- No tocarse la cara con las manos sucias, sobre todo nariz, boca y ojos.

## **8. Información complementaria.**

- En la página: <https://www.coronavirus.gob.mx>

## **9. Fuentes**

- Centros para el Control y Prevención de Enfermedades-CDC. <https://www.cdc.gov/sars/about/fs-sars-sp.html>
- Organización Mundial de la Salud. [https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/middle-east-respiratory-syndrome-coronavirus-\(mers-cov\)](https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/middle-east-respiratory-syndrome-coronavirus-(mers-cov))

# GUÍA DE RECOMENDACIONES PARA EL USO DE LAS INSTALACIONES EN LOS ESPACIOS ABIERTOS Y CERRADOS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA

## 1. Introducción

Con base en el *Lineamiento General para Espacios Públicos Abiertos y Cerrados en COVID-19* y en las *Recomendaciones* realizadas por la Dirección de Obras de la CDMX, en el plan de regreso a la nueva normalidad, se han establecido una serie de acciones para los espacios abiertos y cerrados, cuya finalidad es contar con condiciones para reducir la frecuencia de contacto entre las personas y para disminuir el riesgo de propagación de enfermedades durante el regreso a las actividades.

## 2. Instalaciones Universitarias

La Institución como responsable de la administración, gestión y organización de las actividades en los inmuebles universitarios deberá implementar las siguientes acciones de mitigación de contagio, de detección oportuna de casos sospechosos, de seguimiento de nivel de alerta, de aplicación de las medidas de sana distancia, de difusión de la información a la comunidad universitaria y, en su caso, del equipamiento para la protección personal específico.

## 3. Medidas a implementar en las instalaciones

Las medidas a implementar en las Instalaciones están centradas en la continuidad de las aplicables hasta el momento: de Higiene, Sana Distancia y Filtro de Supervisión. Adicionalmente, se efectuarán procesos de *sanitización* (higienización) y mantenimiento mediante un plan de trabajo extraordinario. Las acciones deberán estar en concordancia con el nivel de alerta del semáforo epidemiológico.

### a) Inmuebles

- Realizar la limpieza en general con agua, jabón y solución desinfectante.

- Contar, en los servicios sanitarios, con papel higiénico, agua potable, jabón antibacterial para lavado de manos o alcohol en gel y toallas de papel para el secado de manos.
- Evitar, en lo posible, la permanencia en los pasillos o las escaleras de los edificios.
- Tener una sana distancia entre las personas; es decir, practicar el distanciamiento social.
- Establecer, en lo posible, una entrada y salida a las áreas; de no ser posible, colocar barreras físicas cumpliendo con la sana distancia.
- Establecer flujos de un solo sentido en los pasillos, con el fin de evitar el encuentro de frente entre personas.
- Colocar en todos los accesos de las unidades o edificios, según corresponde, gel antibacterial con base en alcohol etílico al 70%.
- Continuar con la suspensión de reuniones grupales mayores a 50 personas.
- Favorecer la ventilación de los espacios de trabajo y evitar el uso de aire acondicionado, excepto cuando sea indispensable por razones técnicas.

#### *b) Vehículos de transporte y mensajería*

- Implementar acciones de limpieza y desinfección de las unidades de transportes, así como en las terminales y áreas de transporte.
- Proporcionar información directa a los usuarios por diferentes medios sobre las medidas que se tomarán para minimizar el riesgo de contagio.
- Proporcionar gel desinfectante a los pasajeros y los choferes.
- Limpiar con solución desinfectante manijas, volante, palanca de velocidades, cinturón de seguridad, clip de abroche y en general las áreas que tuvieron contacto con los usuarios del transporte, al inicio y final de cada viaje.
- Desinfectar con regularidad y a lo largo de la jornada los vehículos de más de 30 pasajeros y aquellos con trayectos de más de 3 horas.
- Fomentar la ventilación natural en unidades y áreas de transporte.

- Realizar la *sanitización* de toda la mensajería y paquetería con solución desinfectante o el procedimiento equivalente.

#### 4. Readecuación de áreas de trabajo

La readecuación de los espacios de trabajo se realizará de acuerdo con los protocolos y acciones que decida la Institución, conforme a sus posibilidades financieras y tomando en cuenta el marco de los Lineamientos Técnicos que la autoridad sanitaria estableció como referente.

Cada centro de trabajo deberá, en la medida de lo posible, realizar adecuaciones, de manera temporal, preferentemente con el mínimo de modificaciones a la actual configuración, evitando la proximidad en espacios físicos para cumplir con el distanciamiento físico mínimo de 1.5 metros establecido como la sana distancia y con ello contribuir a mitigar la pandemia de COVID-19. También se puede optar por otras acciones que permitan la continuación de las actividades y cumplir con los lineamientos correspondientes, por ejemplo:

- El uso de equipos de protección personal (protectores faciales, cubrebocas y en su caso, guantes).
- La instalación de barreras físicas que propicien una separación entre las personas.
- La *sanitización* y limpieza constante del área de trabajo.
- La implementación de nuevos procesos de trabajo.

##### 4.1 Procesos de trabajo durante las etapas naranja y amarillo del semáforo sanitario

Una de las propuestas de acción para la mitigación de la pandemia y para continuar con la sana distancia es la modificación de los procesos de trabajo que actualmente se realizan, por ejemplo:

- Limitar la realización de reuniones de manera presencial y promover el trabajo a distancia por medio de las tecnologías de la información.
- Establecer el escalonamiento de horarios de ingreso y comida, modificación de turnos y flexibilización de horarios.



#### 4.1.2. Programa de escalonamiento y flexibilidad de horarios

El programa consiste en que el responsable de cada área conozca e informe sobre la situación del trabajador. Esto significa que el responsable debe conocer las situaciones propias de su área: si el trabajador puede realizar el trabajo desde casa o si es una persona vulnerable, o bien, si su función es imprescindible en el centro de trabajo.

Con dicha información, el responsable del área podrá programar las actividades en cada área de los centros de trabajo y también con la consideración del color del semáforo. Esto permitirá determinar el escalonamiento, la flexibilidad de los horarios y la presencia de personas vulnerables.

##### 4.1.2.1 Modelos de trabajo:

El modelo de trabajo que se propone a continuación está orientado para las actividades y los procesos que permitan el trabajo a distancia y que fomenten el uso de tecnologías de la información y el teletrabajo.

**4X10: 4 días de trabajo en sitio por 10 días de trabajo en casa.**

##### 4.1.2.2 Elementos para la reintegración paulatina a labores

La reintegración del personal se realizará tomando en cuenta la semaforización, con base en los criterios de riesgo del personal y demás criterios que establezcan las autoridades de salud considerando los siguientes puntos:

- Condiciones de salud.
- Riesgo de la actividad que desempeña (cantidad de contactos con otras personas, espacio físico que ocupa).
- Posibilidad de desempeñar su trabajo en casa en forma eficiente.
- Riesgo por exposición al desplazarse a y desde la UAM (transporte público: a mayor tiempo, mayor riesgo).
- Se tomará en cuenta el riesgo que implica ir a la UAM para las personas que viven con personas de alto riesgo (adultos mayores, diabéticos, niños).

Los esquemas de trabajo que se proponen a continuación para cada etapa del semáforo sanitario utilizarán el modelo 4:10 (4 días de trabajo en sitio por 10 días de trabajo en casa), separación física, uso de cubrebocas y careta, lavado frecuente de manos y/o uso de gel-alcohol al 70%, estornudo de etiqueta y educación para la salud.

**En semáforo rojo.** Sólo asiste personal considerado de menor riesgo para enfermedad grave secundaria a COVID-19: menor de 60 años y sin patologías.

Sólo se realizarán actividades presenciales indispensables.

**En semáforo naranja.** Con las debidas precauciones, se amplían las actividades esenciales con niveles de intensidad reducida. Se integrará a laborar de manera presencial el personal estrictamente indispensable, de riesgo bajo (menores de 60 años y sin patologías).

Se promoverá que quienes pueden realizar sus actividades por vía remota que así lo sigan haciendo mientras las necesidades de la UAM lo requieran.

**En semáforo amarillo.** Con las debidas precauciones, se retoman todas las actividades laborales. Se integrarán a laborar de manera presencial las personas consideradas de riesgo bajo (menores de 60 años y sin patologías).

**En semáforo verde.** Sólo hasta este momento se podrán incorporar las personas de riesgo alto o vulnerables. Se procurará evitar la asistencia de mayores de 70 años. Se continuarán las medidas de seguridad e higiene establecidas. Se deben revisar las disposiciones específicas que se publiquen para esta etapa.





## PROPUESTAS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN LAS INSTALACIONES UNIVERSITARIAS

A partir de las simulaciones, las distancias mínimas y los datos específicos desarrollados por la Secretaría de Obras y Servicios de la CDMX, se han implementado recomendaciones y acciones para el diseño de los accesos, para el establecimiento de flujos y sentidos de circulación de personas, para la ubicación de mobiliarios con el seguimiento de la sana distancia. Estas recomendaciones y acciones se han desarrollado con el fin de reducir la frecuencia de contacto entre las personas para disminuir el riesgo de contagio de enfermedades.

Los siguientes diagramas son una muestra para la aplicación en los centros de trabajo, con el fin de orientar a la institución para su implementación en la fase de salida de COVID-19.

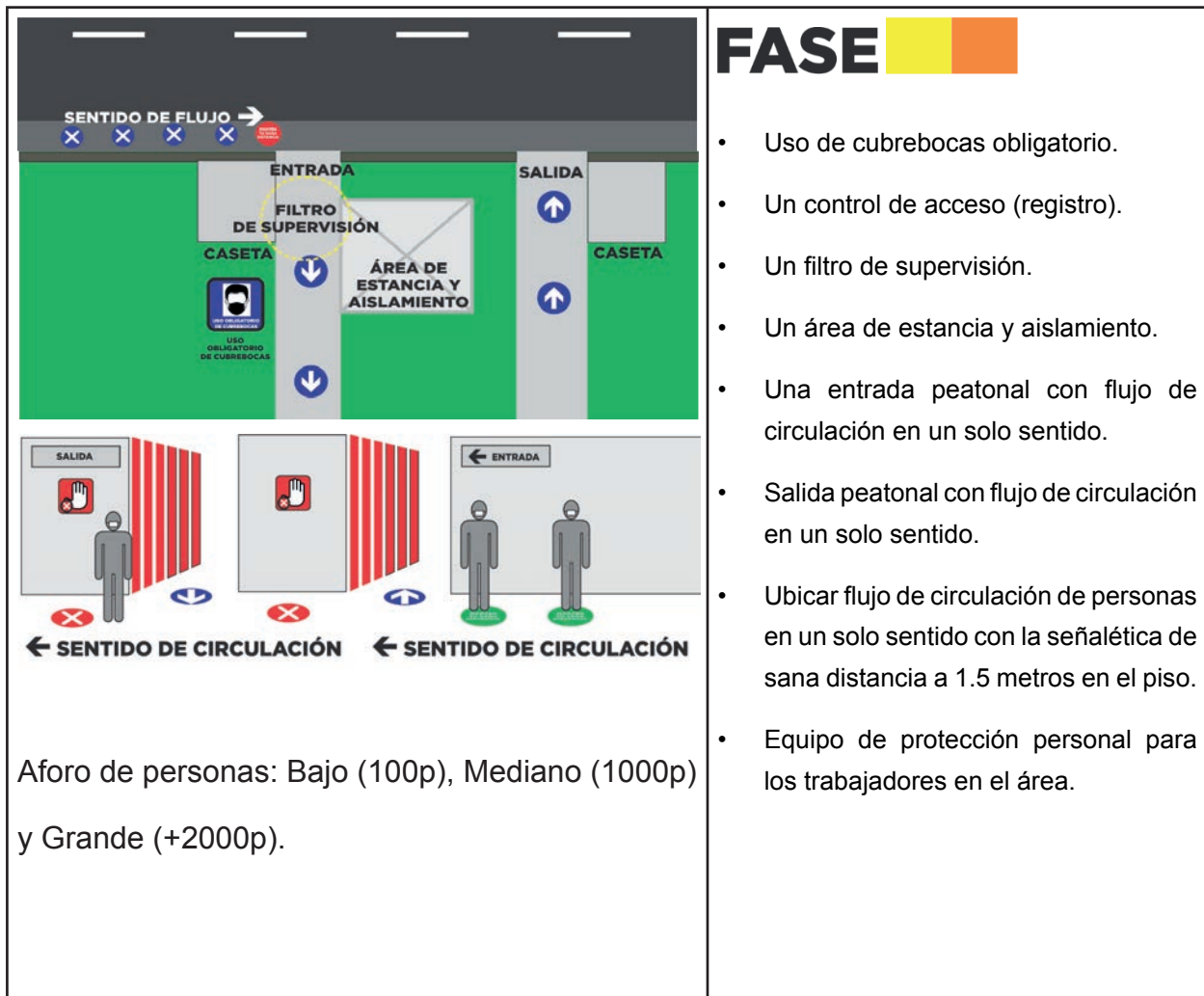
### 1. Uso de señalamiento en semáforo sanitario

Inmuebles de atención al público y centros de trabajo.

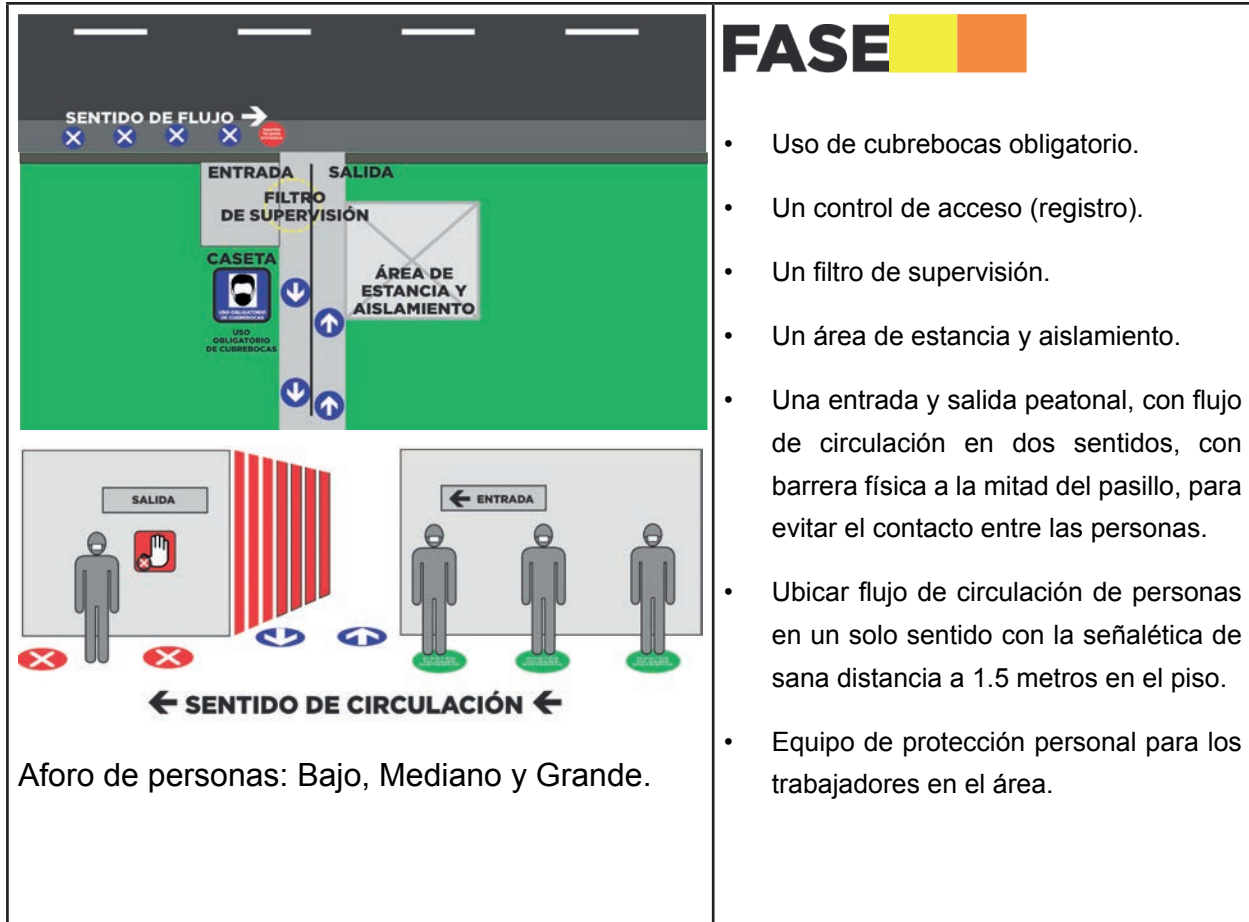
Fase	Aplicación	Actividades / Descripción	FASE
Rojo	Sí	Suspendidas	
Naranja	Sí	Actividades Esenciales (Personal de Confianza)	
Amarillo	Sí	Actividades Escalonadas (Personal de Base y Confianza)	
Verde	Preventivas	Actividades Normales / Escolares	

## 2. Implementación

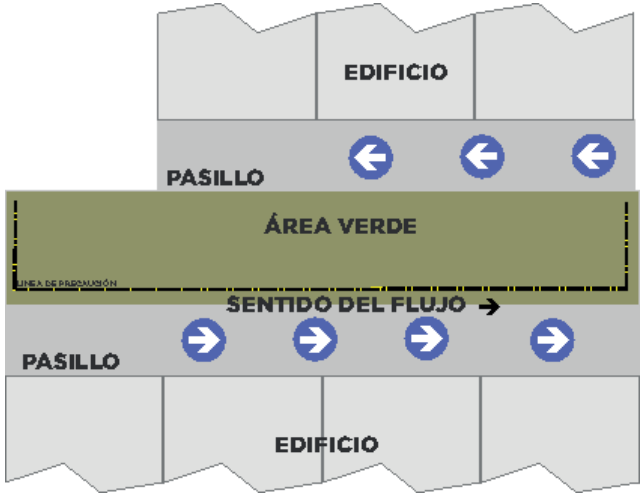

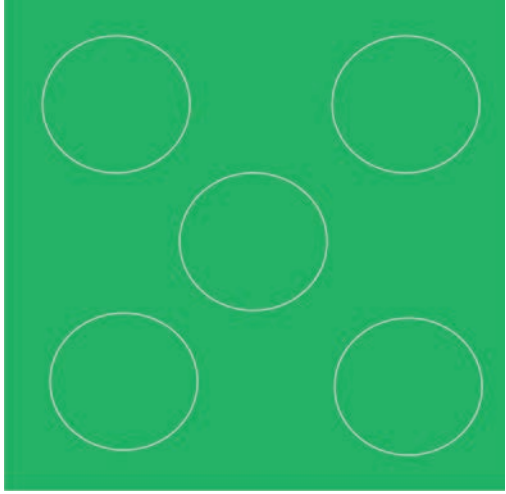

### 2.1. Acceso doble a instalaciones (recomendación)





## 2.2 Acceso sencillo a instalaciones



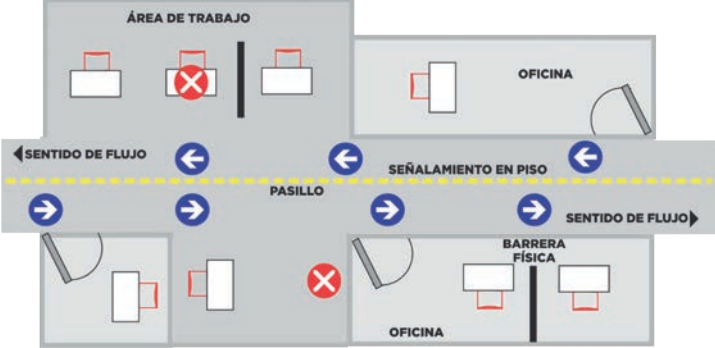

### 2.3 Pasillos y áreas verdes

 <p>Áreas verdes cerradas por prevención y pasillos con flujo de personas en un solo sentido.</p> <p><b>FASE</b> </p>	 <p>Áreas verdes con sana distancia a 1.5 metros de distancia entre personas.</p> <p><b>FASE</b> </p>
--	---




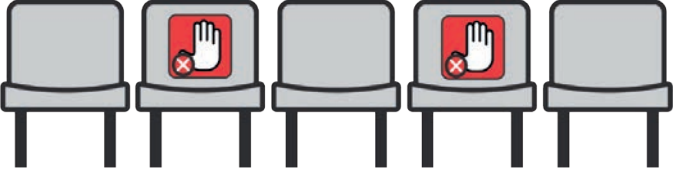
### 2.4 Pasillo interior o exterior en instalaciones, área académica (SIN CLASES, SÓLO EN CASOS DE OTRAS ACTIVIDADES).

	<p><b>FASE</b> </p> <p>Pasillo peatonal con flujo de circulación en un sentido en áreas académicas (salones) con la señalética de sana distancia a 1.5 metros y el sentido de circulación en el piso.</p> <p>Mobiliario en su lugar original alternando un espacio vacío entre las personas.</p> <p>Uso de cubrebocas obligatorio.</p> <p>Equipo de protección personal por contingencia de COVID-19 para los trabajadores en el área.</p>
---	---

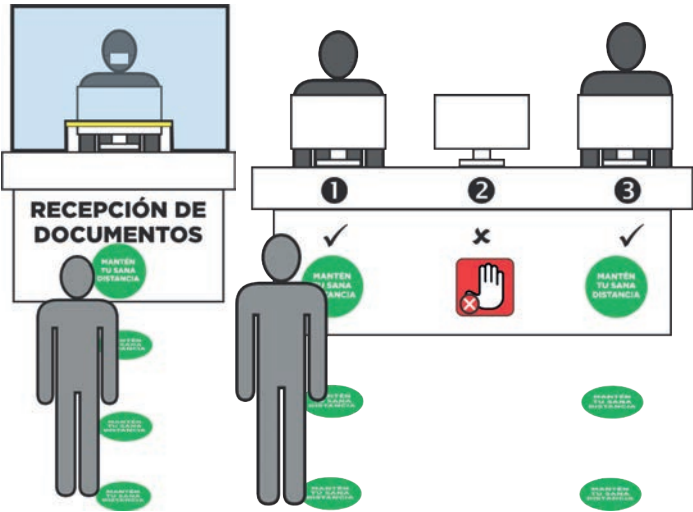

## 2.5 Pasillo interior o exterior en instalaciones, área administrativa

 <p>El diagrama ilustra un pasillo con flujo de circulación en doble sentido. El pasillo central está delimitado por líneas amarillas discontinuas y tiene flechas azules que indican el sentido de flujo en ambas direcciones. A los lados del pasillo hay áreas de trabajo y oficinas. Se muestran ejemplos de mobiliario que no debe estar en el pasillo (marcado con una X roja) y ejemplos de mobiliario que sí puede estar (marcado con una X blanca). Se indica el uso de señalización en el piso y barreras físicas para delimitar el espacio.</p>	<h3>FASE </h3> <p>Pasillo peatonal con flujo de circulación en doble sentido en áreas administrativas (oficinas con la señalética de sana distancia de 1.5 metros y con la delimitación de carriles de circulación y sentido).</p> <p>Mobiliario en su lugar original alternando un espacio vacío entre personas.</p> <p>Uso de cubrebocas obligatorio.</p> <p>Equipo de protección personal por contingencia de COVID-19 para los trabajadores en el área.</p>
---	--

## 2.6 Sala de espera

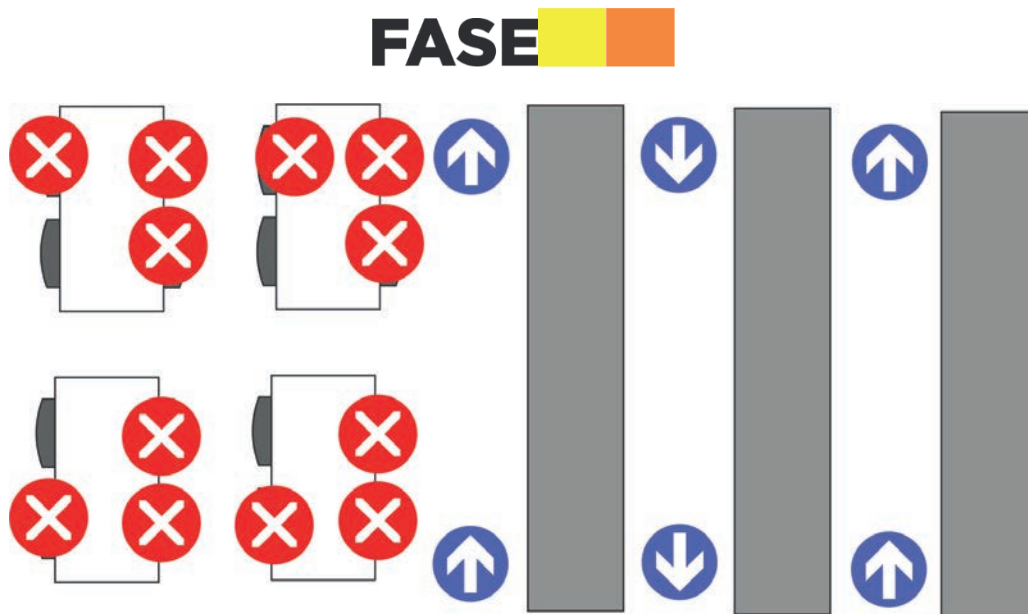
<p><b>FASE</b> </p>  <p><b>FASE</b> </p> 	<p>Las áreas de espera estarán disponibles una vez que se retomen las actividades.</p> <p>Se indicará en el piso o en los mobiliarios la señalética de sana distancia a 1.5 metros y delimitación, prohibición de sentarse. Además, se alternarán los espacios dejando un lugar vacío entre las personas.</p> <p>Uso de cubrebocas obligatorio.</p> <p>Equipo de protección personal por contingencia de COVID-19 para los trabajadores en el área.</p>
---	---

## 2.7 Módulo de atención al público // Módulo recepción

	<p><b>FASE</b> </p> <p>Los módulos de atención al público y de recepción de documentos establecerán medidas de mitigación y prevención necesarias mediante la señalética de la sana distancia.</p>
---	---



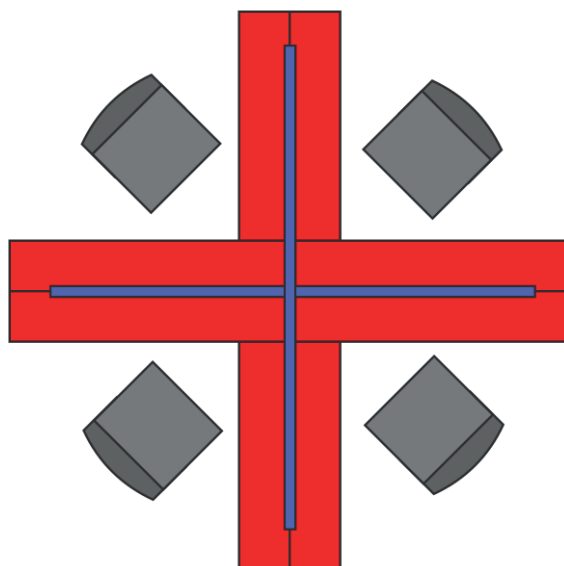
## 2.8 Flujo de personas y pasillo, un solo sentido para pasillos interiores



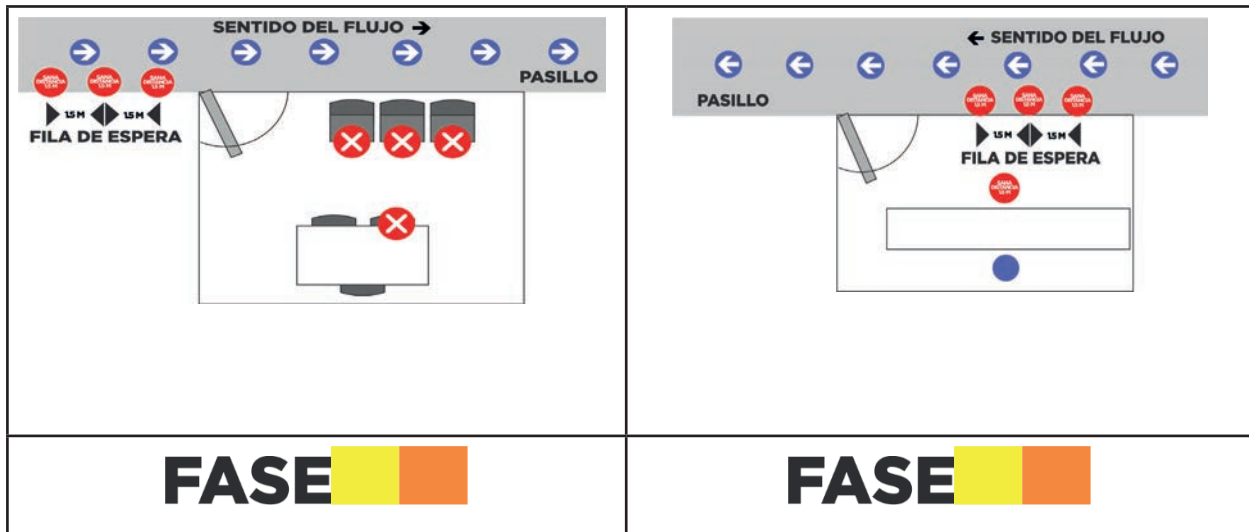
## 2.9 Módulo de trabajo, 4 estaciones, barrera física

**FASE** 

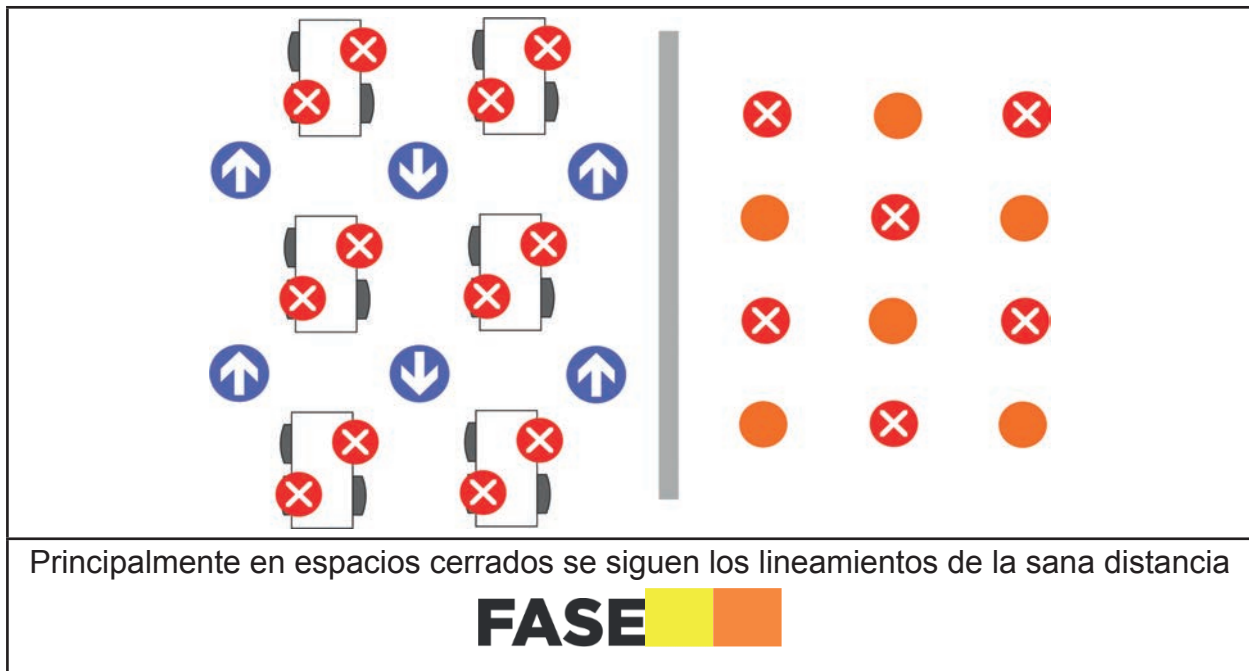
Estación de trabajo para cuatro personas en un módulo de trabajo con barrera física de 1.80 metros de altura.





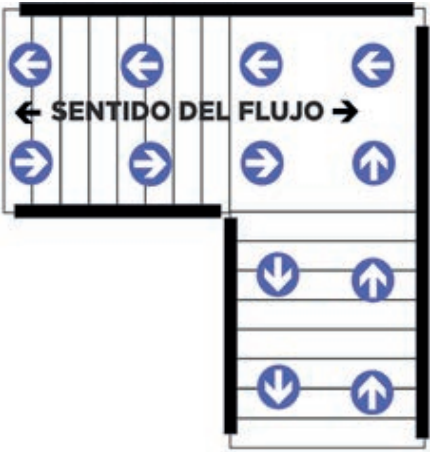

## 2.10 Oficina de atención a usuarios



## 2.11 Propuesta de modelo de dispersión de personas en espacios cerrados



## 2.12 Escaleras

	<p><b>FASE</b> </p> <p>En caso de que exista la posibilidad de tener dos escaleras por edificio, entonces a una de ellas se le asigna un solo sentido para subir y a la otra, un sentido para bajar, con el fin de no tener contacto de frente entre las personas.</p> <p>Se colocará la señalética correspondiente.</p>
	<p><b>FASE</b> </p> <p>En caso de existir una sola escalera, entonces esta será de doble sentido y se procurará que las personas suban o bajen en una sola fila conservando su derecha en todo momento.</p>

## 2.13 Elevadores

 <p><b>Salida</b> <b>Entrada</b></p>	<h3>FASE </h3> <p>En caso de contar con elevadores, estos deberán seguir los lineamientos de sana distancia.</p> <p>La capacidad máxima será de tres personas por viaje.</p> <p>Se deberá de respetar la indicación “Antes de entrar, permita salir”.</p> <p>La salida será hacia la derecha.</p>
 <p><b>Salida</b> <b>Entrada</b></p>	<h3>FASE </h3> <p>En caso de contar con elevadores, los usuarios deberán seguir los lineamientos de sana distancia.</p> <p>La capacidad máxima será de dos personas por viaje.</p> <p>Se deberá respetar la indicación “Antes de entrar, permita salir”.</p> <p>La salida será hacia la derecha.</p>

### **3. Material de Referencia:**

Norma Oficial Mexicana NOM-003-Segob-2011, Señales y Avisos para Protección Civil, Colores, Formas y Símbolos a Utilizar, DOF: 23/12/2011.

Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad en la Ciudad de México, CDMX, mayo 2020.

Lineamiento general espacios públicos abiertos en COVID-19, Versión 2020.4.7, CDMX, mayo 2020.

Lineamiento general espacios públicos cerrados en COVID-19 Versión 2020.3.27, CDMX, mayo 2020.

# GUÍA DE ACTUACIÓN DE EMERGENCIAS DURANTE LA PANDEMIA DEL SARS-CoV2 (COVID-19)

## I. Introducción

Le corresponde a las Unidades de Protección Civil de la institución, las cuales se encuentran integradas al Plan de Emergencias de la Ciudad de México, tomar medidas adicionales derivadas de la presencia de la pandemia de COVID-19 para la protección de la comunidad universitaria, de su patrimonio y del entorno.

En el caso de presentarse un fenómeno perturbador, se ejecutará el Plan Interno de Protección Civil y se llevará a cabo el protocolo de emergencia correspondiente, con base en el tipo de situación que se presente. En este momento existe una emergencia sanitaria, la cual deberá seguir los lineamientos y las recomendaciones de las autoridades de salud, principalmente, la sana distancia y la mitigación de contagio (inclusive al momento de la evacuación y al ubicarse en los puntos de reunión designados), así como el uso obligatorio de cubrebocas.

## II. Recursos materiales y humanos disponibles

Adicionalmente al equipamiento necesario para las Brigadas de Protección Civil, será necesario incluir en los botiquines de emergencia: mascarillas, protector facial, atomizador con solución de hipoclorito de sodio al 0.5%, agua potable, gel antibacterial al 70%, guantes de látex, termómetros infrarrojos, paño de microfibra.

Los brigadistas y el personal de apoyo deberán ser capacitados para respetar el distanciamiento social, la implementación de medidas sanitarias y el uso del equipo de protección personal específico.

## III. Procedimientos de actuación en Emergencias

Los siguientes procedimientos de actuación en caso de emergencias son acciones adicionales a los protocolos ya establecidos en la Plan Interno de Protección Civil, para dar cumplimiento a los lineamientos sanitarios vigentes por la pandemia de COVID-19.

## Para aplicación en semáforo Rojo, Naranja, Amarillo y Verde

### *III.1 Emergencia de Sismo con base en el Protocolo de Sismo*

Se aplica cuando se presenta un movimiento sísmico y consiste

- en la activación de la alerta sísmica;
- en el repliegue hacia las zonas de menor riesgo, manteniendo, en lo posible, la sana distancia, y en la espera a que pase el movimiento;
- en la evacuación por la salida de emergencia, en fila y, en lo posible, manteniendo la sana distancia, y hacia al punto de reunión;
- en la ubicación de los trabajadores en el punto de reunión y en la espera de las instrucciones correspondientes del Personal de Protección Civil; y
- en el regreso a las instalaciones, en lo posible, manteniendo la sana distancia.

### *III.2 Emergencia de Evacuación General con base en el Protocolo de Incendio*

Se aplica cuando hay presencia de humo o fuego y consiste

- en la activación de la alarma de incendio o en el aviso de evacuación emitida;
- en la evacuación por la salida de emergencia, de ser posible manteniendo la sana distancia, hacia el punto de reunión.
- en la ubicación de los trabajadores en el punto de reunión, de ser posible manteniendo la sana distancia, y en la espera de las instrucciones correspondientes del Personal de Protección Civil.
- en el retorno a las instalaciones, en lo posible, manteniendo la sana distancia.

En caso de situación de riesgo mayor, se realizará la evacuación inmediata hacia el exterior de los inmuebles, de ser posible, manteniendo la sana distancia.

### *III.3 Aseguramiento Perimetral con base en el Protocolo de Seguridad Perimetral*

Ante la presencia de una situación de emergencia, la instalación cerrará sus puertas temporalmente para la protección de la comunidad universitaria, de los proveedores y de los visitantes; para la realización de las acciones de reacción ante la emergencia, que se llevarán a cabo por parte del Comité Interno de Protección Civil.

### *III.4 Acciones Sanitarias de la Unidad de Protección Civil*

Los espacios que se utilizan para evacuar y los puntos de reunión deberán limpiarse después de cada evento, así como el mobiliario (camillas, colchones, sillas). En caso de hacer uso de los refugios temporales, solo podrán utilizarse al 50% de su capacidad.

### *III.5 Protocolo de Comunicación en Emergencias*

En caso de presentarse una situación de emergencia durante este periodo de nueva normalidad, está disponible el Sistema de Comunicación de Emergencias Universitario por medio del Sistema de Videoconferencia UAM Zoom, para la coordinación entre el C4UAM, el C5 de la CDMX (operador del 911) y las Unidades de Protección Civil de las Unidades Académicas.

## **IV. Participantes**

- Comunidad Universitaria: alumnos, personal académico y personal administrativo.
- Comité Interno de Protección Civil:
  - Coordinador de Protección Civil y suplente del Coordinador de Protección Civil.



- Jefe de piso, de edificio y de brigada.
- Brigadas Multifuncional, Evacuación, Prevención y Combate de Incendios, Búsqueda y Rescate, Revisión, Primeros Auxilios, Comunicación, Servicios Generales y Seguridad.
- Órganos personales: Rector General, Colegio Académico, Junta Directiva, Rector de Unidad, Directores de División y Jefes de Departamento.
- Instancias de apoyo: Secretario General, Oficina del Abogado General, Coordinaciones Generales y Direcciones, Secretaría General, Dirección General de Obras, Dirección de Logística y Protección Civil, Dirección de Administración, Secretaria de Unidad, Coordinaciones Administrativas.

## GUÍA DE ACTUACIÓN ANTE UN PROBABLE CASO DE SARS-CoV2 (COVID-19), CON ATENCIÓN A CRITERIOS MÉDICOS Y LABORALES

Conforme a lo dispuesto por la autoridad sanitaria en su determinación de regreso a las actividades, de una forma gradual, ordenada, cauta y segura en la contingencia por COVID-19, se considera lo siguiente:

### 1. Caso sospechoso dentro de las instalaciones

Se considera un caso sospechoso a aquella persona de cualquier edad que en los últimos 7 días haya presentado al menos dos de los siguientes signos y síntomas: tos, fiebre o dolor de cabeza; o que haya estado en contacto con algún caso sospechoso o confirmado.

Acompañados de al menos uno de los siguientes signos o síntomas:

- Dificultad para respirar (dato de alarma)
- Dolor en las articulaciones
- Dolor muscular
- Dolor de garganta
- Escurrimiento nasal
- Conjuntivitis (enrojecimiento, picazón y ojos llorosos)
- Dolor en el pecho

Ante un caso sospechoso considerado por los servicios médicos de la Universidad como grave, se deben realizar las siguientes actividades:

El médico debe:

- **canalizar** a una Institución pública o privada reconocida por la autoridad sanitaria, en caso de presentar datos de gravedad, disnea, taquipnea, descontrol glucémico, hipotensión y saturación de oxígeno

igual o menor de 88% o datos de dificultad respiratoria (en caso de no contar con oxímetro, **solicitar** una ambulancia y **avisar** por medio del jefe del Departamento de Higiene y Seguridad o similar a la Dirección de Logística y Protección Civil o equivalente).

- **recabar** los datos personales, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia, para dar seguimiento sobre el diagnóstico, así como información sobre su puesto y actividades, con el fin de conocer el tipo de contacto que mantuvo con la comunidad universitaria, para implementar las medidas necesarias en el área de trabajo respectiva.
- **indagar** sobre el contacto entre el caso sospechoso y el resto de los trabajadores. El médico debe revisar al personal que tuvo contacto y, a consideración del titular del servicio médico, se les otorgarán días de permiso especial para ausentarse del centro de trabajo. Además, se les debe reiterar todas las indicaciones a seguir para evitar posibles contagios con su entorno. Si el probable caso sospechoso resulta positivo, entonces se les concederá otro permiso a las personas con las que estuvo en contacto cercano de trabajo.

El jefe del Departamento de Higiene y Seguridad o equivalente debe:

- **informar** al jefe o a los jefes inmediatos de los trabajadores que se les ha otorgado permiso especial para justificar sus inasistencias y **notificar** al respecto a la Dirección de Logística y Protección Civil.

La universidad debe:

- **tomar** las decisiones que considere pertinentes, en el centro de trabajo y áreas posiblemente involucradas, dependiendo del grado probable de contagio.

## 1.1 Contacto cercano de trabajo

Consiste en mantener contacto con una persona confirmada de padecer COVID-19, bajo las siguientes condiciones:

- Por un periodo de 10 minutos o más a una distancia menor a 1.5 metros y sin haber usado el equipo de protección personal adecuado (sin cubre bocas, careta o goggles).
- Haber tenido contacto directo con las secreciones infecciosas de un caso COVID-19 (por ejemplo, si estornudan o tosen frente al contacto sin taparse la nariz y boca o contacto directo con superficies contaminadas sin haber usado el equipo de protección personal adecuado).
- El contacto cercano de trabajo debe haber ocurrido en promedio cinco días anteriores al inicio de los síntomas.

## 2. Caso sospechoso fuera de las instalaciones

En caso de haber convivido con una persona sospechosa o positiva de COVID-19 fuera de las instalaciones de la Universidad. El trabajador deberá comunicarse al servicio médico para una entrevista vía telefónica, de considerarlo procedente:

El médico debe:

- **otorgar** un permiso especial para ausentarse de su centro de trabajo y, a su vez, **comunicarle** a su jefe inmediato la situación, para que, de ser posible, pueda realizar trabajo desde casa. Una vez, confirmado el diagnóstico, éste deberá enviarse al servicio médico y dar aviso al jefe inmediato para los efectos procedentes.

El jefe del Departamento de Higiene y Seguridad debe:

- **informar** al jefe o jefes inmediatos de los trabajadores que se les haya otorgado permiso especial, para justificar sus inasistencias, así-

mismo, **comunicará** a la instancia de Logística y Protección Civil, para su conocimiento, si se considera necesario.

### 3. Caso confirmado

Es un caso confirmado aquella persona que cumple con la definición operacional de caso sospechoso y que cuenta con el diagnóstico confirmado por un estudio de laboratorio emitido por alguna institución pública o privada, y reconocida por la autoridad sanitaria.

Ante un caso confirmado, el trabajador deberá realizar lo siguiente:

1. **permanecer** aislado en casa por 14 días; y
2. **enviar** el resultado del estudio de laboratorio emitido por la institución autorizada, por medio de un correo electrónico la siguiente dirección [hi-gieneyseguridad@correo.uam.mx](mailto:hi-gieneyseguridad@correo.uam.mx)

### 4. Síntomas de alarma:

Presentar en los últimos siete días al menos dos de los siguientes signos y síntomas:

- tos,
- fiebre o
- dolor de cabeza (cefalea)

Además, estos dos síntomas deben estar acompañados de al menos uno de los siguientes:

- Dificultad al respirar (Disnea)
- Dolor de las articulaciones (Artralgias)
- Dolor muscular (Mialgias)

- Dolor al tragar (Odinofagia)
- Escorrimento nasal (Rinorrea)
- Sonido silbante y chillón al respirar (Sibilancias)
- Coloración azul o lívida de la piel (Cianosis)
- Vómito
- Diarrea persistente
- Síntomas neurológicos
- Conjuntivitis
- Dolor torácico

## 5. Asistencia médica:

- Dudas llamar a la Unidad de Inteligencia Epidemiológica y Sanitaria: 800 0044 800,
- LOCATEL 55 56 58 11 11.
- Llamadas de emergencia 911.
- Mensaje enviar la palabra “COVID19” al número 51515
- Páginas [covid19.cdmx.gob.mx](https://covid19.cdmx.gob.mx) y <https://test.covid19.cdmx.gob.mx/index.xhtml>.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

### CUESTIONARIO DE DETECCIÓN DE SIGNOS Y SÍNTOMAS

Fecha de aplicación (día/mes/año) \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado: \_\_\_\_\_

Número económico: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que realizó el filtro: \_\_\_\_\_

En los últimos 7 días, ha presentado alguno de los siguientes síntomas:

Síntoma	Sí	No
Fiebre		
Tos		
Estornudos		
Dolor de cabeza		
Dificultad para respirar		
Malestar general		

\_\_\_\_\_ °C

Observaciones:

Presenta síntomas

Sí:  No:

Firma de la persona que realizó el filtro

----- CORTE AQUÍ -----

Fecha de aplicación (día/mes/año) \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado: \_\_\_\_\_

**SI PRESENTA FIEBRE, ASOCIADO CON EL RESTO DE LOS SÍNTOMAS, ACUDA A LA UNIDAD DE SALUD MÁS CERCANA A SU DOMICILIO Y SIGA LAS INDICACIONES DEL PERSONAL MÉDICO O LLAME A LOS SIGUIENTES NÚMEROS:**

**Emergencia**

**911**

**LOCATEL**

**56 58 11 11**

**Unidad de Inteligencia Epidemiológica y Sanitaria**

**800 0044 800**

**Mensaje gratuito envía la palabra "covid19" al número**

**51515**

**Whatsapp Susana Distancia**

**55 86 33 85 89**

**SE RECOMIENDA PERMANECER EN CASA PARA EVITAR CONTAGIAR A OTRAS PERSONAS Y TENER PRONTA RECUPERACIÓN**

Conserve este talón que comprueba su asistencia

## **GUÍA DE REFERENCIA PARA EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL ESPECÍFICO (EPPE) POR LA EMERGENCIA SANITARIA DERIVADA DEL SARS-CoV2 (COVID-19)**

La Institución incluye en la dotación regular anual material e implementos de protección personal que permiten a los trabajadores realizar sus funciones en condiciones seguras.

El Equipo de Protección Personal Especifico (EPPE), para la emergencia sanitaria derivada del SARS-CoV2 (COVID-19) se refiere a los instrumentos y materiales que serán utilizados temporalmente, en tanto las autoridades competentes así lo refieran, para minimizar el riesgo de contagio de COVID-19 en las personas trabajadoras durante el desempeño de sus actividades.

### **1. Miembros de la Comunidad Universitaria en relación con la exposición de riesgo de contagio**

Para una mejor identificación se agrupa a los miembros de la Comunidad Universitaria en relación con la exposición de riesgo de contagio en el área de trabajo o en el desempeño de sus funciones.

#### *1.1 Trabajadores*

**Grupo A:** Primer contacto: Vigilancia, Limpieza y Transportes y similares.

**Grupo B:** Procesos principales de atención a la comunidad universitaria o al público en general: Sistemas Escolares, Recursos Humanos, Vinculación, Transparencia, Defensoría y similares.

**Grupo C:** Recepción de documentos, Atención de trabajadores y similares.

**Grupo D:** Comedor.

**Grupo E:** Servicio Médico.

**Grupo G:** Laboratorios y Talleres.

**Grupo F:** Administrativos en general.

**Grupo H:** Académicos.



## 1.2 Alumnos

Grupo I: Alumnos.

## 1.3. Otros

Grupo J: Proveedores.

Grupo K: Visitantes en general.

## **2. Equipo de protección, en la medida de lo posible, de manera temporal y privilegiando las medidas de prevención y contención que instruyan las autoridades federales y locales por la emergencia sanitaria del virus SARS-CoV2 (COVID-19), para la población trabajadora.**

*Trabajadores con funciones de atención al público.*

Grupos G, F, H

Cubrebocas tricapa reusable y lavable (3)

Protector facial, protección ocular (goggles) o lentes de seguridad con protección lateral, superior e inferior de ojos.

*Trabajadores en contacto con personas.*

Grupos A, B, C

Cubrebocas tricapa reusable y lavable (3)

Protector facial o protección ocular (goggles) o lentes de seguridad con protección lateral, superior e inferior de ojos.

Grupo D

Cubrebocas tricapa reusable y lavable (3)

Protector facial o protección ocular (goggles) o lentes de seguridad con protección lateral, superior e inferior de ojos.

Guantes de látex o del material compatible con sus funciones.

## Grupo E

Cubrebocas N-95.

Batas desechables.

Protector facial o protección ocular (goggles) o lentes de seguridad con protección lateral, superior e inferior de ojos.

Guantes de látex.

Bote de basura con tapa de pedal para el área.

En los puestos de trabajo donde haya exposición a agentes químicos contaminantes y bacteriológicos, hay que utilizar el EPPE convencional que señalan las Normas Oficiales Mexicanas vigentes y aplicables en la materia. Durante el tiempo que el personal no tenga la exposición, se deberá utilizar cubrebocas y lentes de seguridad con protección lateral, superior e inferior de ojos o protector facial. Estos últimos se pueden omitir en caso de que haya barreras físicas entre las personas trabajadoras.

Especificaciones del equipo de protección para la emergencia sanitaria derivada del virus SARS-CoV2 (COVID-19).

NOMBRE	ESPECIFICACIONES
Batas quirúrgicas desechables	Material 100% polipropileno Repelente a fluidos de muy alta calidad 35 gr. Puño de algodón cardigán o resorte, refuerzo en mangas y pecho Tela sms
Careta protectora	Careta de acrílico transparente Espuma de poliuretano adherible Banda elástica para ajuste Lavable y reutilizable Cubre todo el rostro Dimensiones: altura 23 cm, ancho 26 cm
Cubrebocas N-95	Elemento filtrante: tela no tejida, de polipropileno y poliéster

	Espuma interna: Poliuretano Cintas elásticas para ajuste Clip metálico: Aluminio Peso aproximado: 10 gr. Color blanco Marca: Face Mask o similar
Cubrebocas tricapa reusable y lavable	Doble capa de tela Filtro intermedio Resistente al polvo Resistente a líquidos y fluidos Cubre nariz y boca Ligas laterales para sujetar
Guantes  Gafas protectoras tipo goggles	Material: látex o nitrilo No estéril Desechable Talla CH-M-G Ambidiestro Marca: Ambiderm o similar  Material: 100% Propileno Transparente Transpirable Marca: Tactical Eagle o similar

Las especificaciones de este documento son adicionales y de carácter temporal ante la emergencia sanitaria derivada del SARS-CoV2 (COVID-19), al que corresponde a los implementos y ropa de trabajo acordado por la Universidad y el Sindicato.

Especificaciones de artículos adicionales por la emergencia sanitaria derivada del SARS-CoV2 (COVID-19).

NOMBRE	ESPECIFICACIONES
Bote de basura con pedal	Lámina de acero inoxidable Pedal para levantar tapa

Nivel de Protección del equipo específico por la emergencia sanitaria derivada del SARS-CoV2 (COVID-19): 0: Bacteriológico, 1: Alto, 2: Medio, 3: Bajo.

### **3. Uso obligatorio de cubrebocas al ingreso, permanencia y salida de las instancias de la universidad**

Es obligación de los [grupos I, J, K](#) la portación de cubrebocas al ingreso, permanencia y salida de las instalaciones de la universidad, teniendo en cuenta que la Universidad Autónoma Metropolitana no se hará responsable de su dotación.

# **GUÍA DE REFERENCIA Y SEÑALAMIENTOS RELACIONADOS CON EL DISTANCIAMIENTO Y LOS FLUJOS DE PERSONAS PARA LAS FASES DE LA EMERGENCIA POR LA PANDEMIA DEL SARS-CoV2 (COVID-19)**

## **1. Introducción**

La siguiente guía tiene como objeto especificar y homologar las señales y avisos temporales relacionados con las restricciones y lineamientos de salud vigentes, que permitirán a la población identificar y comprender los mensajes de información, precaución, prohibición y, en su caso, obligación.

## **2. Aplicación**

Las señales y avisos se aplicarán en todos los inmuebles y espacios de la Universidad Autónoma Metropolitana, conforme a las Leyes, Reglamentos y Normatividad aplicables en Materia de Prevención y Mitigación de Riesgos y deben implementarse de manera paralela al sistema de señalización existente sobre Protección Civil. (NOM-003-SEGOB-2011).

## **3. Señalética General**

La Ciudad de México establece una tipología general para determinar la señalética clasificada de acuerdo con el tipo de mensaje que proporcionan, por ejemplo, informativa, restrictiva, obligatoria, de precaución y circulación.

Esta señalética específica está diseñada para la fácil comprensión del observador, en especial, para utilizarlas durante una emergencia sanitaria de manera temporal, por ejemplo: determinan los flujos y los sentidos de circulación de personas, dan los avisos de precaución, señalan los aforos de capacidad al interior de instalaciones, indican la ubicación de personas, de acuerdo, con la sana distancia en los espacios universitarios, entre otros.

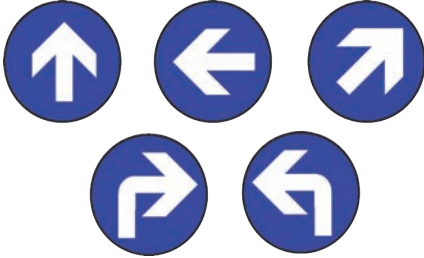
La señalética establecida en la presente guía es de aplicación general temporal en instalaciones y, en su mayoría, comparte indicaciones en su conjunto con las colocadas en el inmueble.

### 3.1 Señalética temporal (Informativa, restrictiva, de precaución y de obligación)

Señal	Característica	Diseño
<b>SITIO DE ESPERA EN LA FILA</b>	<p>Señales informativas.</p> <p>Color de Seguridad: Verde</p> <p>Son aquellas que facilitan a la población, la identificación de condiciones seguras.</p>	
<b>NO SENTARSE NO PARARSE NO UTILIZAR</b>	<p>Señales prohibitivas o restrictivas</p> <p>Color de Seguridad: Rojo</p> <p>Son las que prohíben y limitan una acción susceptible de provocar un riesgo.</p>	
<b>USO OBLIGATORIO DE CUBREBOCAS</b>	<p>Señales de obligación.</p> <p>Color de Seguridad: Azul</p> <p>Son las que imponen al observador, la ejecución de una acción determinada, a partir del lugar en donde se encuentra la señal y en el momento de visualizarla.</p>	
<b>¡CUIDADO! ZONA DE ALTO CONTAGIO</b>	<p>Señales de precaución o riesgo</p> <p>Color de Seguridad: Amarillo</p> <p>Son las que advierten a la población sobre la existencia y naturaleza de un riesgo.</p>	


### 3.2 Señalética de circulación temporal

Son aquellas que indican el sentido de circulación de personas en inmuebles para respetar la sana distancia y la mitigación de contagio.

<p><i>Señalética de circulación</i></p> <p>Describen el sentido del flujo de circulación de las personas dentro de un inmueble.</p>	
---	--

### 3.3 Señalética general temporal

Son las que indican la localización de equipos e instalaciones que son necesarios para la atención de la pandemia de COVID-19.

<p><i>Señalamiento General</i></p> <p>Ubica las áreas de control de los inmuebles.</p> <p>Control de Acceso (Caseta de Vigilancia).</p> <p>Filtro de Supervisión (Control Sanitario).</p> <p>Área de Estancia y Aislamiento (Posibles Casos Sospechosos de COVID-19).</p>	
---	--

**Señalamiento en piso**

Es una delimitación no física en el piso, para separar los flujos de personas en situaciones de doble sentido.

**Barrera física**

Es la instalación de un instrumento que impide el contacto de frente entre las personas, para evitar contagios.



**Señalamiento para escaleras**

Escaleras de doble sentido:  
Mantener su derecha al subir o bajar

Escaleras de un solo sentido:  
Mantener su derecha al subir o bajar



**Señalamiento para elevadores**

Dejar salir antes de entrar  
Mantener sana distancia  
Mantener su derecha al entrar o salir  
Fase Roja, Naranja y Amarilla: Capacidad máxima 2 personas  
Fase Verde: Capacidad máxima 3 personas

**FASE** [Red square] [Orange square] [Yellow square]



**FASE** [Green square]





*Señalamiento para desechos sanitarios*  
 Botes exclusivos para desperdicios sanitarios.  
 Utilización de cubrebocas, guantes, pañuelos, etc.

Deberán ser ubicados en accesos y áreas públicas. Esta acción es indispensable para el correcto manejo de los desechos, para mitigar contagio.



### 3.4 Carteles informativos

Son aquellos en donde se publica la información general acerca de recomendaciones sobre la promoción de la salud, para la atención de la pandemia del COVID-19.

**FILTRO SUPERVISIÓN**

Control de Acceso    Visualización de Síntomas    Aplicación de Gel 70%    Toma de Temperatura    Aplicación de Cuestionario

---

Uso de Cubrebocas Obligatorio

**Frente al COVID-19 SI TE CUIDAS TÚ, NOS CUIDAMOS TODOS**

---

**¡Protégete! reduce el riesgo.**

Lavado de Manos Frecuentemente por más de 20 segundos cada 30 minutos    Saludo a Distancia    Uso de Gel antibacterial 70%

Sana Distancia    Estornudo de Etiqueta    Sanitización Continua

### 3.5 Aviso de precaución o riesgo





Señalamiento para tomar medidas de precaución o presencia de riesgo.

Indicación de ubicación del área de estancia y aislamiento para personas con síntomas sospechoso de posible COVID-19.



### 3.6 Uso de señalamiento en semáforo sanitario

Para aplicación en semáforo Rojo, Naranja, Amarillo y Verde en inmuebles de atención al público y Centros de trabajo.

Fase	Aplicación de Señalética	Actividades / Descripción	<b>FASE</b>
Rojo	Sí	Suspendidas	
Naranja	Sí	Actividades esenciales (Personal de Confianza)	
Amarillo	Sí	Actividades escalonadas (Personal de Base y Confianza)	
Verde	Preventivas	Actividades Normales / Escolares	

## ACCIONES DE LIMPIEZA PARA PREVENIR CONTAGIOS DESDE SUPERFICIES DE ALTO NIVEL DE CONTACTO

### 1. Antecedente

En los Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno Laboral y en el Plan Gradual Hacia La Nueva Normalidad en la Ciudad de México, se establece que, cuando el semáforo epidemiológico esté en color rojo, naranja o amarillo, se requiere de un programa de limpieza y *sanitización* permanente, con productos de limpieza adecuados para prevenir la propagación del virus.

### 2. Acciones

**2.1** La limpieza se deberá realizar con los mismos productos que se utilizaban antes de la emergencia sanitaria.

**2.2** Se aplicará, con un paño de algodón, una solución acuosa de hipoclorito de sodio con una concentración entre el 0.10-0.15%, al menos una vez al día en las superficies con altos niveles de contacto.

**2.3** Se aplicará, lo más frecuente posible, una solución de hipoclorito de sodio al 0.05%, la cual no deberá mezclar con los productos que se utilizan para la limpieza, con el propósito de mantener la *sanitización* durante las jornadas laborables.

**2.4** En caso de ser posible, en los accesos, se colocarán tapetes desinfectantes con una solución de hipoclorito de sodio al 0.5%, que deberá reponerse de forma constante. Los tapetes se colocarán bajo techo y no deberán exponerse a la lluvia ni a la luz solar directa.

**2.5** Se garantizará que en los sanitarios se cuente con agua, jabón, papel higiénico y toallas de papel desechable.

**2.6** Los trabajadores de limpieza deberán protegerse con cubrebocas, guantes, lentes protectores o careta, en su caso.

**2.7** Durante la emergencia, cuando el semáforo sanitario se encuentre en color rojo o naranja, el personal vulnerable no deberá

asistir a trabajar; en caso de que el semáforo cambiase a color amarillo, sólo trabajará de manera presencial si es necesario.

2.8 Durante la emergencia, cuando el semáforo sanitario se encuentre en color amarillo se implementará, de ser posible, un esquema de 4 días de trabajo presencial, seguido por 10 días sucesivos de confinamiento, de manera rotativa entre el personal.

2.9 Solicitar a los responsables de las áreas instruir al personal para retirar objetos no indispensables como peluches, tazas, y elementos decorativos que tengan en su área de trabajo, a fin de limitar superficies susceptibles de proliferación.

### 3. Cambios en el proceso de trabajo para implementar las acciones.

Para garantizar un nivel de bajo riesgo de contagio es necesario modificar el proceso de trabajo de la siguiente forma:

1. Temporalmente, se cambiará, en la medida de lo posible, el trabajo individual por cuadrillas formadas con auxiliares de limpieza e intendentes.

Con niveles de alerta sanitaria media indicadas en el un semáforo sanitario, color amarillo, se establecerá de la siguiente manera:

1. **Turno matutino.** El número de cuadrillas necesarias será en dos turnos: uno de las 7:00 a las 11:00 y otro de las 11:00 a las 15:00. Con esto se cumple la implementación de horarios escalonados de entrada y salida, así como de exposición mínima.

Las cuadrillas de 7:00 a 11:00 serán las encargadas de la limpieza y *sanitización*, así como la aplicación de la solución acuosa de hipoclorito de sodio en los tapetes desinfectantes. Las cuadrillas de las 11:00 a las 15:00 deberán mantener la limpieza y sanitización indicadas en los numerales 2.3 y 2.4.

2. **Turno vespertino.** Este se conformará con al menos una cuadrilla, en su mayoría de intendentes, para atender limpiezas profundas, emergencias y mantener la desinfección de superficies que tienen altos niveles de contacto. Esta cuadrilla tendrá el horario de las 15:00 a las 20:00.

Es importante señalar que, en el momento de tener un nivel de contagio bajo (semáforo en color verde), se regresará a los dos turnos originales: matutino y vespertino. No obstante, el personal deberá mantener en su rutina diaria la *sanitización* de la siguiente forma: los auxiliares de limpieza con una solución acuosa de hipoclorito de sodio al 0.05% y los intendentes, con una solución al 0.15%.

# **GUIA PARA LA DIFUSIÓN, ORIENTACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA (UAM), RESPECTO AL SARS-CoV2 (COVID-19)**

## **1. Antecedentes.**

Desde el 2 de marzo del presente año, el Departamento de Higiene y Seguridad con el apoyo de la Dirección de Comunicación Social, han publicado en redes sociales y otros medios las siguientes infografías:

1. Medidas preventivas COVID-19.
2. Síntomas COVID-19.
3. Medios a donde pueden acudir en caso de presentar síntomas.
4. Factores de riesgo.
5. Recomendaciones para lograr un bienestar emocional durante la contingencia.
6. Convenio de Colaboración SSA con Hospitales Privados “TODOS JUNTOS CONTRA EL COVID-19” para atención de derechohabientes del ISSSTE.
7. Efectos del confinamiento en los niños.
8. ¿Qué hacer al volver a casa?
9. App CDMX.
10. Recomendaciones para el aislamiento en caso de COVID-19 (En 2 partes).
11. Uso adecuado del cubrebocas.
12. ¿Qué es el síndrome de la Cuarentena? (En 2 partes).
13. Consejos para home office en tiempos de COVID-19.
14. Ruta de atención ante el ISSSTE.
15. Comunícate con Susana Distancia

16. Estigma social en tiempos de COVID-19.
17. Medidas básicas para el cuidado del adulto mayor ante COVID-19.
18. Medidas preventivas en el proceso de compras COVID-19. (En 2 partes)
19. ¿Cuándo debes lavarte las manos? COVID-19.
20. Evitemos la violencia en esta contingencia COVID-19. (En 2 partes)
21. Afectación por el tabaquismo en tiempos de COVID-19.

El 7 de mayo de 2020, se publicó la Guía informativa ante la contingencia del Coronavirus COVID-19, en la página oficial de la Universidad y se envió también a los correos institucionales. Esta guía contempla lo siguiente:

- Ruta de atención ante el ISSSTE para casos sospechosos de infección por COVID-19.
- Convenio de colaboración SSA con hospitales privados “todos juntos contra el COVID-19”.
- Ruta de atención ante GNP para casos sospechosos de infección por COVID-19.
- Laboratorios con reconocimiento por parte del INDRE, para realizar el diagnóstico de COVID 19, con fines de vigilancia epidemiológica.
- Requisitos y costos para prueba de COVID-19 en laboratorios particulares.
- Guía de actuación para manejo de personas fallecidas por COVID-19 CDMX.

## 2. Objetivo

El objetivo es brindar información práctica, confiable y sustentada en fuentes científicas y oficiales acerca del desarrollo y transmisión de la pandemia COVID-19, a los miembros de la Comunidad Universitaria de la UAM.

### *Objetivos específicos:*

1. Implementar y difundir campañas de prevención.
2. Ayudar a identificar, prevenir y evitar factores de riesgo.
3. Orientar en prácticas sanas que eviten la propagación y contagio del COVID-19.

El propósito es orientar a la comunidad universitaria en la comprensión de las diferentes fases de la pandemia COVID-19 y comprender así los principios fundamentales de los virus respiratorios emergentes, para saber cómo responder efectivamente ante un brote.

### **3. Público meta**

La Comunidad Universitaria.

### **4. Método adecuado**

La estrategia que se utilizará consiste en aprovechar canales de difusión, tanto físicos como virtuales, para la correcta distribución de todas las campañas de prevención, respecto del COVID-19, así como instruir sobre los factores de riesgo y orientar sobre las prácticas sanas en las instalaciones de la Universidad y en la vida cotidiana.

Dicha estrategia se determinó a partir de la sana distancia y evitar en lo posible el contacto humano, por lo que se favorecerá la difusión de manera virtual.

### **5. Difusión**

La estrategia de difusión se centrará en la utilización de los medios de difusión electrónicos disponibles: carteles en físico y digitales, trípticos digitales, correos masivos, infografías, pláticas informativas, cápsulas y videoconferencias, entre otros.

Se determinarán, con apoyo de Comunicación Social, las dinámicas de comunicación y difusión más adecuadas, así como los horarios,



los formatos, el tipo de lenguaje, buscando, en todo momento, los mayores beneficios institucionales, profesionales y personales. Se aprovechará la información que la Institución ha recabado y generado, y que sea de utilidad para cumplir con el objetivo de informar a la comunidad de la Universidad.

Todo lo anterior, se difundirá y mantendrá en tanto exista el riesgo de contagio por COVID-19 y en atención a la “Nueva normalidad”.

Entre las acciones que se sugieren realizar a la brevedad, se encuentran las siguientes:

- Colocar en lugares visibles las infografías oficiales, así como la distribución a través de los medios disponibles, concentrando toda la información en el micrositio en internet.
- Informar sobre la estrategia de retorno a actividades con la nueva normalidad y sus implicaciones en el centro de trabajo.
- Dar a conocer a la comunidad universitaria los teléfonos de emergencia de la autoridad sanitaria (911), Locatel (56 58 11 11), Unidad de Inteligencia Epidemiológica y Sanitaria (800 0044 800), Mensaje gratuito envía la palabra “covid19” al número 51515 y el Whatsapp Susana Distancia 55 86 33 85 89.
- Promover entre los trabajadores los principios rectores del presente documento, con especial énfasis en la “No Discriminación”, para aquellas personas que hayan sido infectadas por el COVID-19 o hayan convivido con alguna persona infectada.
- Difundir las medidas de protección de la salud a través cápsulas (lavado frecuente de manos, estornudos de etiqueta, saludo a distancia).
- Difundir a los trabajadores las medidas que se implementarán en el centro de trabajo como parte de la estrategia de la nueva normalidad.
- Impartir cursos de orientación para el personal directivo sobre las acciones y medidas para prevenir y evitar cadenas de contagio por COVID-19.
- Difundir entre los trabajadores la guía, las herramientas y los consejos prácticos para aprovechar al máximo el teletrabajo de la Se-

cretaría del Trabajo y Previsión Social, a través del enlace: <https://juntosporeltrabajo.stps.gob.mx/>

## 6. Implementación

La Subdirección de Integración y Desarrollo de Personal, con apoyo de la Dirección de Protección Civil y el Departamento de Higiene y Seguridad realizará lo siguiente:

- Recabará, concentrará y sistematizará la información necesaria para elaborar los carteles, trípticos digitales, correos masivos, infografías, cápsulas y difundirlos entre el personal de la universidad.
- Trabajará en el desarrollo de los contenidos de la información que se dirigirá a la comunidad universitaria, considerando que sea práctica, confiable y sustentada en fuentes científicas y oficiales.

Asimismo, la Dirección de Comunicación Social revisará y adaptará los contenidos e incluirá, en su caso, apoyo y difusión audiovisual para su correcta difusión.

Todas las actividades y contenidos deberán desarrollarse considerando, especialmente, a los trabajadores de la Universidad, sus centros de trabajo y el entorno donde se desenvuelven laboralmente. De igual manera, se procurará que sea entendible para los trabajadores cómo pueden aplicar los conocimientos y habilidades adquiridas en su trabajo y en su vida cotidiana.

Asimismo, con apoyo de personal de la Dirección de Tecnologías de la Información, se implementará una parte de la difusión en línea, con actividades de instrucción y proyectos grupales (interacción en vivo), e incluyendo material adicional:

- Actividades grupales (espacio interactivo con los trabajadores en donde se toque algún tópico específico).
- Discusiones en foros.
- Videoconferencias.

La Subdirección de Integración y Desarrollo de Personal se encargará de difundir los posibles horarios y fechas, en caso de llevarse a cabo dichas actividades.

No obstante, cada titular o responsable por área de trabajo de la Universidad, será el encargado de verificar el aspecto logístico (fechas y horarios), para llevar a cabo las actividades que se programen, para lograr una adecuada difusión de la información que genere la Universidad (carteles, trípticos digitales, videoconferencias, cápsulas grabadas, infografías, etc.).

## **7. Áreas involucradas.**

- Dirección de Comunicación Social.
- Dirección de Logística y Protección Civil.
- Dirección de Tecnologías de la Información.
- Subdirección de Integración y Desarrollo.
- Departamento de Higiene y Seguridad.

## **MEDIDAS SANITARIAS DURANTE EL TRANSPORTE Y ESTANCIA EN LA INSTITUCIÓN**

### **1. Medidas para uso de transporte público (Metro, Metrobús, Microbús o Trolebús)**

- Antes de salir de casa deberá lavarse las manos durante 20 segundos con agua y jabón, así como antes de subir y después de bajar del vehículo, o en su defecto, usar gel desinfectante al 70% de alcohol.
- Uso obligatorio de cubrebocas, procurando no tocarlo con sus manos.
- Utilizar el estornudo de etiqueta y evitar, en todo momento, tocarse con dedos o manos la cara, los ojos o el cubrebocas, durante el trayecto.
- Emplear, en la medida de lo posible, el distanciamiento mínimo de un metro con otro pasajero.

### **2. Recomendaciones para uso de servicio de transporte a particulares (Taxi, UBER, DiDi y otros)**

- Lavarse las manos durante 20 segundos con agua y jabón, antes de subir y después de bajar del vehículo, o en su defecto, usar gel desinfectante al 70% de alcohol.
- Utilizar el estornudo de etiqueta y evitar en todo momento, tocarse con dedos o manos la cara, los ojos o el cubrebocas, durante el trayecto.
- Ocupar el asiento de preferencia sin acompañante.
- Mantener ventanas abiertas.

### **3. Recomendaciones para uso de automóvil propio, motocicletas y bicicletas**

- Lavarse las manos durante 20 segundos con agua y jabón, antes de subir y después de bajar del vehículo, o en su defecto, usar gel desinfectante al 70% de alcohol.

- Uso obligatorio de cubrebocas, procurando no tocarlo con sus manos.
- En caso de viajar en automóvil propio, se deberá conservar buena ventilación (ventanas abiertas).
- Mantener limpieza constante con productos de limpieza normales:
  - Automóvil: volante, manijas, palanca de velocidad, direccionales, espejo retrovisor, intermitentes y manijas.
  - Motocicletas: manillar, maneta de freno, acelerador, espejos retrovisores, claxon y casco protector.
  - Bicicletas: manillar, manubrios, tubo superior, asiento y casco protector.

#### 4. Medidas generales

- Lavado frecuente de manos durante su jornada laboral con agua y jabón, por 20 segundos o, en su defecto, aplicación de gel desinfectante al 70% de alcohol.
  - Mojar sus manos con agua corriente y aplique suficiente jabón.
  - Frotar las palmas y luego los dorsos.
  - Tallar los dedos entrelazados y los pulgares, luego los nudillos.
  - Enjuagar con agua y secar.
- Uso obligatorio de cubrebocas durante la jornada laboral.
- El cubrebocas debe ser de preferencia lavable para cuidar el medio ambiente.
- Evitar tocarse cara, ojos, nariz y boca.
- Estornudo de etiqueta. Cubrir nariz y boca con antebrazo al toser y estornudar, o cubrir con un pañuelo desechable. En dicho caso, tirarlo en un contenedor después de su uso.
- Respetar en todo momento el distanciamiento social mínimo 1.5 metros.
- No saludar de beso, mano ni con contacto físico. El saludo debe procurarse con distanciamiento.

- Evitar reuniones. Hay que privilegiar el uso de la tecnología (correo institucional, llamadas o videoconferencias) para comunicarse durante las jornadas laborales.
- No compartir artículos personales ni material de oficina o equipo de trabajo.
- Conservar limpios y despejados los espacios de trabajo con el fin de favorecer la limpieza del mismo y cuidado de superficies.
- Utilizar de preferencia las escaleras en lugar del elevador. Este último podrá ser utilizado por un máximo de cuatro personas y con la sana distancia.
- Uso adecuado de ropa e implementos de trabajo. Estos no solamente protegen de cualquier riesgo de trabajo, sino de enfermedades.

## **5. Instrucciones para el uso correcto de cubrebocas**

- Lavado de manos con abundante agua y jabón o con gel desinfectante al 70% de alcohol, antes de colocarse el cubrebocas.
- Identificar el lado del cubrebocas que estará hacia el rostro. No se debe tocar la parte interna.
- Cubrir por completo nariz y boca, y colocar las cintas por la cabeza y orejas.
- El cubrebocas no debe tocarse ni manipularse durante su uso.
- Para removerlo se tomarán las cintas elásticas y se retirará por la parte de atrás sin tocar la parte externa.
- Si el cubrebocas es reusable, entonces se debe lavar diariamente con agua y jabón.
- Es de uso personal.
- Evitar colocarlo sobre superficies como escritorios, mesas, sillas o repisas.
- Si el cubrebocas se colocó en la cabeza o en el cuello, si se encuentra húmedo, roto o desgastado, debe cambiarse de inmediato y no reutilizarlo.
- No reutilice mascarillas de un solo uso.

## 6. Medidas preventivas en el espacio de trabajo

Cuadrillas formadas con auxiliares de limpieza e intendentes efectuaran la limpieza diaria cubriendo áreas de trabajo, muebles y equipos, dependiendo de la ocupación y el uso.

- Hacer uso completo y correcto de la ropa e implementos de trabajo, así como del equipo de protección personal específico que se le proporcione con motivo de la contingencia.
- Los aparatos electrónicos (computadora, impresora, fotocopidora, teléfonos, cafeteras y dispensadores de agua) deberán limpiarse con un paño para desinfectarlos.
- Cada trabajador debe garantizar el orden y aseo en su lugar de trabajo; es decir, debe dejar sobre el escritorio lo estrictamente necesario para desarrollar su labor, lo que facilita la desinfección en los lugares, por parte del personal encargado.
- Mantener despejadas y libres de obstáculos las superficies de los escritorios o módulos de trabajo, por ejemplo: documentos, carpetas, artículos personales y decorativos, con el propósito de facilitar la limpieza.
- No compartir elementos de escritura o de oficina (bolígrafos, engrapadoras o teclados de la computadora, entre otros).
- Lavar y desinfectar diariamente las vajillas y los utensilios de uso personal; no deberán ser compartidos.
- Lavarse las manos utilizando la técnica adecuada antes de comenzar con sus actividades laborales y constantemente durante su jornada laboral.

## 7. Medidas preventivas en las instalaciones de la Universidad

- Recomendaciones para acudir a otra área u oficina
  - Uso obligatorio de cubrebocas, durante la jornada laboral.
  - Procurar respetar en todo momento, la distancia mínima de 1.5 m. entre las personas.
  - Saludo sin contacto físico y con distanciamiento.

- Recomendaciones para uso de sanitarios
  - Lavarse las manos con agua y jabón antes y después de ir al baño.
  - No tocar manijas, en caso de hacerlo, lavarse las manos con agua y jabón.
- Recomendaciones para acudir al Servicio Médico
  - Acudir con cubrebocas.
  - Mantener la sana distancia 1.5 metros.
  - Estornudo de etiqueta: al toser o estornudar, cubrirse la nariz y la boca con pañuelos desechables, papel higiénico o con el ángulo interno del codo.
  - Tirar los pañuelos desechables o el papel higiénico usados en una bolsa de plástico y cerrarla.
- Recomendaciones al retirarse del espacio de trabajo
  - Retirar los objetos de oficina con los que se ha trabajado (engrapadora, documentación, lapiceras, entre otros). No dejar ningún objeto sobre el escritorio o archivero.
  - Limpiar la superficie del escritorio, las manijas de los cajones, el teléfono y la silla, así como el equipo de trabajo que se haya utilizado.
  - Lavarse las manos utilizando la técnica adecuadamente.

## **8. Medidas preventivas al llegar a su lugar de residencia**

- Al entrar a casa, no tocar nada.
- Retirarse los zapatos y dejarlos en un lugar apartado.
- Quitarse la ropa exterior y apartarla para que, posteriormente, sea lavada con agua caliente.
- Lavarse las manos inmediatamente durante al menos 20 segundos o hacer uso de gel antibacterial. De preferencia, tome una ducha.
- Desinfectar con agua y jabón o con agua clorada, objetos como: celular, llaves, cartera, bolso, mochila y anteojos.



# GUÍA DE ACTUACIÓN PARA EL CONTROL DE ACCIONES INSTITUCIONALES DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL SARS-CoV2 (COVID-19)

## 1. Supervisión y Vigilancia

La supervisión y vigilancia consisten en cuantificar las actividades sanitarias para verificar que se realicen de manera correcta. Esta tarea será responsabilidad del comité o del personal designado para su implementación.

### *1.2. Acciones de seguimiento (para aplicación en semáforo Rojo, Naranja, Amarillo y Verde)*

Las actividades que deben realizarse son

- Verificar el establecimiento de las medidas de prevención y protección en el Centro de trabajo.
- Verificar que todas las áreas del Centro de trabajo cuenten con agua, jabón, toallas desechables y de soluciones con base en alcohol gel al 70%
- Monitorear las disposiciones que establezcan las autoridades competentes para las posibles modificaciones en las acciones a realizar.
- Revisar el proceso de limpieza y *sanitización*.
- Difundir la promoción de la salud.
- Revisar la modificación de la adecuación de sana distancia laboral.
- Resguardar los insumos y el rendimiento de los recursos.
- Llevar un registro y seguimiento del personal en resguardo domiciliario voluntario y evaluar posibles casos de contagio (DOF: 29/05/2020).

## LISTA DE COMPROBACIÓN ANTE LA COVID-19 – RETORNO AL TRABAJO PARA GRANDES EMPRESAS

Esta lista de comprobación permite que el centro de trabajo, elabore el Diagnóstico situacional de las condiciones, equipos, recursos y materiales necesarios que debe considerar, a fin de garantizar el retorno seguro de sus trabajadores a las actividades esenciales del centro laboral. Este documento se deberá responder muy cuidadosamente, para identificar y aplicar las medidas preventivas que sean viables, para prevenir y mitigar el riesgo de contagio, así como romper la cadena de transmisión del virus SARS-CoV-2 dentro del centro de trabajo.

El documento está compuesto por 78 ítems o puntos de comprobación, agrupados en las siguientes secciones:

- Medidas de ingeniería (tabla 1)
- Medidas administrativas (tabla 2)
- Equipo de protección personal (tabla 3)
- Capacitación (tabla 4)
- Promoción a la salud (tabla 5)
- Sistema de Gestión (tabla 6)

### Método de aplicación

La lista de comprobación se integra por cuatro columnas, la primera denominada “punto de comprobación” señala las medidas que se sugiere deben implementar los centros de trabajo, la segunda y tercera columna identifican mediante escala categórica, los “controles de riesgo” (tabla 7) y el “nivel de contacto entre trabajadores” (tabla 8), la multiplicación de las ponderaciones de las columnas 2 y 3, arroja como resultado el “riesgo de contagio”, categorizado como: “muy alto”, “alto”, “medio” y “bajo” (tabla 9); esta clasificación del riesgo permite que el centro de trabajo pueda priorizar sobre las acciones que debe implementar de manera inmediata (tabla 10), dando prioridad a aquellas medidas que por su ausencia o nivel de deficiencia generen un riesgo de contagio muy alto y alto (tabla 11).

Para calcular el “riesgo de contagio” se utilizará la ecuación siguiente:

Controles de Riesgo x Nivel de contacto entre trabajadores = Riesgo de contagio

Para aplicar la Lista de Comprobación, se entenderá:

**Controles de Riesgo:** Se refiere a las medidas de ingeniería, administrativas, equipo de protección personal y capacitación otorgada al trabajador, así como a las acciones realizadas en materia de promoción a la salud.



**Nivel de contacto entre trabajadores:** se refiere a la frecuencia y tiempo de contacto que pueda tener un trabajador con otro, dentro del centro de trabajo.

**Riesgo de contagio:** se refiere a la probabilidad de que los trabajadores puedan adquirir la enfermedad de COVID-19 dependiendo del nivel de contacto con otras personas en el centro laboral y los controles adoptados por la empresa para evitar el contagio.

**Centro de trabajo:** El lugar o lugares, tales como edificios, locales, instalaciones y áreas, donde se realicen actividades de explotación, aprovechamiento, producción, comercialización, transporte y almacenamiento o prestación de servicios, en los que laboren personas que estén sujetas a una relación de trabajo.

**Tabla 1. Medidas de ingeniería o estructurales**

No. de ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Nivel de contacto entre trabajadores	Riesgo de contagio
<b>En áreas de entrada y salida al centro de trabajo</b>				
1	El centro de trabajo cuenta con entradas y salidas exclusivas del personal, en caso de que se cuente con un solo acceso este se divide por barreras físicas a fin de contar con espacios específicos para el ingreso y salida del personal.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
2	Cuenta en los accesos al centro de trabajo con tapetes sanitizantes o alternativas similares, o en su caso, se otorgan protectores desechables de calzado.  <i>*No se recomienda el uso de arcos desinfectantes.</i>	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
3	Los tapetes sanitizantes o alternativas similares hacen uso de hipoclorito de sodio con concentraciones de al menos del 0.5% o con productos registrados ante la Agencia de Protección Ambiental (EPA) certificados para eliminar SARS-CoV-2.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
4	Se repone el líquido desinfectante a los tapetes sanitizantes cada que lo requieren, en caso de jergas saturadas con hipoclorito de sodio al 0.5 %, se asegura que estas, estén limpias y saturadas de la solución desinfectante. Puede colocarse una jerga limpia y seca para eliminar el exceso del líquido de las suelas de zapato.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)

No. de ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Nivel de contacto entre trabajadores	Riesgo de contagio
5	Se cuenta en los accesos con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
6	Se cuenta con sensores de distancia para la determinación de la temperatura corporal.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
7	Se cuenta con un área de estancia específica para casos detectados con temperatura corporal mayor a 37.5 °C.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
<b>Áreas comunes (comedores, vestidores, casilleros, cafeterías, salas de reuniones, salas de espera o área de recepción, etc.)</b>				
8	Se cuenta en los accesos con lavamanos con jabón, agua y toallas de papel desechable, o en su caso, con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
9	Para el caso de vestidores o casilleros, se cuenta con señalizaciones o marcas en el piso indicando el lugar que podrá ocupar el trabajador, respetando siempre la distancia mínima de 1.5 metros entre personas. Si el centro de trabajo no cuenta con vestidores o casilleros, deberá seleccionar No Aplica en la columna “controles de riesgo”.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No Aplica	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)



No. de ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Nivel de contacto entre trabajadores	Riesgo de contagio
10	Para el caso de cafeterías o comedores, se cuenta con barreras físicas en la misma mesa separando a un comensal de otro (las barreras separan el frente y los laterales de cada trabajador), así mismo, la distancia entre mesas asegura la distancia mínima entre trabajadores de 1.5 metros. Si el centro de trabajo no cuenta con cafeterías o comedores, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo".	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No Aplica	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
11	En caso de contar con sistemas de extracción en estas áreas, estos funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. Si el centro de trabajo no cuenta con estos sistemas, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo".	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No Aplica	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
12	Se cuenta con señalización en piso o en sillas o sillones, de los espacios que deberán ocupar los trabajadores en las salas de reuniones o áreas de espera. Se cuida la distancia de al menos 1.5 metros entre personas.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
13	Se favorece la ventilación natural en estos espacios comunes (vestidores, casilleros, comedores, cafeterías, salas de reuniones, salas de espera o recepción, etc.).	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)



No. de ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Nivel de contacto entre trabajadores	Riesgo de contagio
<b>Área de oficinas o administrativas</b>				
14	En los espacios donde se encuentran concentrados dos o más trabajadores, las áreas de trabajo se encuentran delimitadas por barreas físicas protegiendo el frente y laterales de los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
15	Cuenta con señalizaciones o marcas en el piso indicando los lugares de trabajo, respetando siempre la distancia mínima entre cada puesto de trabajo, de al menos 1.5 metros.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
16	En caso de contar con sistemas de extracción en estas áreas, estos funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. Si el centro de trabajo no cuenta con estos sistemas, deberá seleccionar No Aplica en la columna “controles de riesgo”.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No Aplica	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
17	Los trabajadores cuentan con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
18	Se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)



No. de ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Nivel de contacto entre trabajadores	Riesgo de contagio
<b>Proceso productivo</b>				
19	En caso de que el proceso productivo lo permita, las estaciones de trabajo se delimitan con barreras físicas lavables, fijas, móviles, colgantes, etc., en caso contrario, las estaciones de trabajo se delimitan con señalizaciones o marcas en el piso asegurando la distancia mínima de 1.5 metros entre trabajadores.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
20	Si la estación de trabajo lo permite, el trabajador cuenta con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70% en su lugar de trabajo; en caso contrario, los dispensadores de desinfectantes se ubican en los accesos al proceso productivo.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
21	En caso de contar con sistemas de extracción en estas áreas, estos funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. Si el centro de trabajo no cuenta con estos sistemas, deberá seleccionar No Aplica en la columna “controles de riesgo”.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No Aplica	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
22	Se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
<b>Sanitarios</b>				
23	Los sanitarios cuentan con lavabos en condiciones adecuadas de operación (son funcionales y cuentan	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15)





No. de ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Nivel de contacto entre trabajadores	Riesgo de contagio
	con agua y jabón).	<input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
24	Se cuenta con dispensadores de toallas de papel desechables.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
25	Se favorece la ventilación natural.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)

**Tabla 2. Medidas administrativas u organizacionales**

No. de ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
<b>En áreas de entrada y salida al centro de trabajo</b>				
26	Se cuenta con protocolos de acceso con filtro sanitario que incluya la determinación de la temperatura corporal al ingreso y egreso de la empresa. En caso de no ser posible determinar la temperatura corporal al egreso de las instalaciones, ésta deberá tomarse antes de que concluya el turno en las estaciones de trabajo donde se ubican los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
27	Cuenta con lineamientos para el control de visitas, proveedores y contratistas en materia de higiene, sana distancia, uso obligado de cubrebocas que debe seguirse al ingreso, permanencia y salida del lugar.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
<b>Todas las áreas de trabajo</b>				
28	Se facilita el teletrabajo a las personas que, por sus condiciones de salud, edad, gestación o lactancia, lo ameriten.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
29	Si el teletrabajo no es posible, se cuentan con escalonamientos de horarios de ingreso, modificación de turnos, horarios flexibles u otra acción que evite concentraciones de trabajadores en las instalaciones en determinados horarios y espacios de trabajo.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)



No. de Ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
30	Las reuniones de trabajo se realizan preferentemente por teléfono o videoconferencia, en caso contrario, se cuida la sana distancia, higiene respiratoria, limpieza y desinfección del lugar, mesas, sillas y objetos de uso común, antes y después de cada reunión.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
31	Para el caso de cafeterías o comedores, el personal de caja, cocina y meseros, cuentan con cabello recogido y cubrebocas. Si el centro de trabajo no cuenta con cafeterías o comedores, deberá seleccionar No Aplica en la columna “controles de riesgo”.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No Aplica	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
32	En caso de no contar con barreras físicas, se implementan horarios escalonados en comedor, casilleros, vestidores, cafeterías, etc., que eviten aglomeración de trabajadores. Si el centro de trabajo no cuenta con comedores, casilleros, vestidores, cafeterías, deberá seleccionar No Aplica en la columna “controles de riesgo”.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No Aplica	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
33	Se limita la realización de eventos sociales.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
34	Cuenta con protocolos de limpieza y desinfección diaria de áreas, superficies y objetos de contacto y de uso común, que incluya lavar con agua y jabón, y desinfectar con una solución de hipoclorito de sodio al 0.5% (equivalente a 5000 ppm) u otra certificada para eliminar SARS-CoV-2.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)



No. de Ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
35	Cuenta con mecanismos de supervisión o verificación del cumplimiento a los lineamientos de sana distancia (tecnológicos, visuales, documentales, etc.) que deben seguir los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
36	Se supervisa que las soluciones de agua y jabón no se mezclen con algún otro producto químico.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
37	Se supervisa que la solución de hipoclorito de sodio a 0.5% (5000 ppm) se prepare de manera diaria y que no se mezcle con ni ninguna otra sustancia química; en caso de contar con tiras reactivas para la determinación de la concentración de hipoclorito de sodio en ppm, podrá almacenarse la solución siempre y cuando se asegure no disminuir su concentración en más de un 10%.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
38	Se cuida que los dispensadores de alcohol gel al 70% cuenten con las cantidades necesarias por turno de trabajo.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
39	Se supervisa que los dispensadores de toallas desechables de papel cuenten siempre con este material.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
40	Cuenta con el suficiente número de contenedores (botes de basura) en diversos puntos para arrojar cubrebocas usados o maltratados.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15)



No. de Ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
		<input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
41	Promueve y comunica una buena higiene respiratoria en el lugar de trabajo, tal como cubrir la boca y nariz con el codo flexionado o un pañuelo de papel al toser o estornudar.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
42	Recomienda al trabajador que priorice las opciones de movilidad (traslado de casa al trabajo y viceversa) que le garanticen la distancia interpersonal, promoviendo el uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial durante el trayecto.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
43	En caso de que la empresa cuente con transporte para sus trabajadores, se tienen consideradas medidas que minimizan el riesgo de exposición, tales como: limpieza y desinfección de la unidad antes de subir a los trabajadores, determinación de temperatura corporal antes de subir al autobús (en caso de que se identifique algún trabajador con temperatura igual o mayor a 37.5 °C no se le permitirá subir, se le solicitará regresar a casa, se tomará registro de sus datos para comunicarlo al área de recursos humanos y servicio médico de la empresa, quién posteriormente lo contactará para dar indicaciones de cuidados de la salud), se otorga desinfectante de manos a los trabajadores al momento de subir al transporte y se refiere el uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial durante el trayecto. Si el centro de trabajo no cuenta con transporte, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo".	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No Aplica	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)



No. de Ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
44	Cuenta con un código de ética que establece lineamientos de NO discriminación para las personas que hayan tenido COVID-19 o hayan convivido con algún familiar que lo tenga o haya tenido.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
45	Se cuenta con lineamientos de restricción de viajes locales o internacionales, en caso de que sea necesario viajar, se cuenta con los lineamientos sobre las medidas preventivas que deben cumplirse antes, durante y posterior al viaje.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
46	Se tienen lineamientos para evitar el uso de joyería, corbatas, barba y bigote, toda vez que son reservorios de virus y demás microorganismos (fómites).	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
47	Se tienen lineamientos sobre no compartir entre los trabajadores: celular, utensilios de cocina, EPP, papelería, plumas, etc.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
48	Se tienen lineamientos para que los trabajadores cuiden la distancia social con sus compañeros de al menos 1.5 metros, así como de que en aquellos lugares donde no sea factible, deberá hacerse uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
49	Se promueve a través de comunicados (escritos, digitales o impresos) el lavado de mano frecuente, higiene respiratoria, sana distancia, etc.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)

**Tabla 3. Equipo de protección personal**

No. de ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
50	Se le proporciona al trabajador el equipo de protección personal acorde al tipo de factor de riesgo de exposición al que se encuentra expuesto durante su jornada laboral.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
51	Durante el tiempo que el trabajador no tiene exposición a agentes químicos contaminantes del ambiente laboral, se le proporciona cubre bocas y protección ocular y facial o se cuida la sana distancia de al menos 1.5 m entre trabajadores.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
52	Se les proporciona a todos los trabajadores del centro de trabajo cubrebocas y protección ocular o facial, según lo permita el puesto de trabajo; en aquellas áreas que por su tamaño y distribución de equipos sea complejo, se mantienen distancias mínimas de al menos 1.5 m entre trabajadores.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
53	Para el caso de trabajadores que tienen contacto con público, se les proporciona cubrebocas y protección ocular o facial (el protector facial u ocular puede omitirse si se cuenta con barreas físicas y se mantiene la distancia de 1.5 m entre trabajador y cliente).	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
54	La protección ocular o facial que se otorga al trabajador permite amplia visibilidad, preferentemente con protección lateral y superior, y son antiempañantes.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
55	Todos los trabajadores tienen acceso a agua, jabón, toallas desechables de papel, así como a	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15)

No. de Ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
	alcohol al 70% o gel desinfectante.	<input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)

**Tabla 4. Capacitación**

No. de Ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
56	Se tiene un programa de capacitación para el personal directivo o gerencial de las acciones a realizar en la empresa para prevenir y evitar cadenas de contagio por COVID-19, puede hacerse uso del material de CLIMSS que se ubica en la liga siguiente: <a href="https://climss.imss.gob.mx/">https://climss.imss.gob.mx/</a> .	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
57	Cuenta con un programa de capacitación y difusión de información que incluya: hábitos saludables, estilo de vida, familia, apoyo para el control de enfermedades crónico-degenerativas para evitar complicaciones por COVID-19, higiene de manos, higiene respiratoria, higiene del vestido, sana distancia, no saludar de beso, abrazo o de mano, etc.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
58	En caso de contar con los recursos tecnológicos, da prioridad a estos para llevar a cabo la capacitación a distancia. Si el centro de trabajo no cuenta con estos recursos, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo".	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
59	La capacitación la realiza de manera presencial asegurando la sana distancia entre los trabajadores, con uso de gel antibacterial al ingreso y uso de cubrebocas obligado durante todo el proceso de capacitación.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)



**Tabla 5. Promoción a la salud**

No. de ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
60	Cuenta con un programa de salud física y mental para los trabajadores, referente a los Cuidados de COVID-19 que incluya: un protocolo para manejo de trabajadores sospechosos, contactos, confirmados y su reincorporación laboral; así como de promoción, prevención, atención y seguimiento de los estados de salud en los trabajadores que pueden generar complicaciones por COVID-19.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
61	Cuenta con un instrumento para identificar síntomas y contactos en el trabajo y comunitarios.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
62	Cuenta con herramientas que permitan identificar trabajadores con factores de riesgo para complicaciones por COVID-19, puede hacer uso de la herramienta que se encuentra en la liga siguiente:  <a href="http://www.imss.gob.mx/covid-19/calculadora-complicaciones">http://www.imss.gob.mx/covid-19/calculadora-complicaciones</a> .	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
63	Cuenta con un plan de supervisión y evaluación del programa de salud física y mental para los trabajadores, referente a los Cuidados de COVID-19.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
64	Cuenta con lineamientos para identificar y derivar a los trabajadores que tengan problemas de salud mental, al servicio médico o psicológico de la empresa. En caso de no contar con este se refiera a	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10)



No. de Ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
	los servicios médicos de su centro de seguridad social.		<input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Baja ( $\geq 0$ y $\leq 5$ )
65	Cuenta con lineamientos para la identificación de factores de riesgo psicosocial, como violencia laboral, carga mental, entorno organizacional, etc.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta ( $> 15$ y $\leq 40$ ) <input type="checkbox"/> Alta ( $> 10$ y $\leq 15$ ) <input type="checkbox"/> Media ( $> 5$ y $\leq 10$ ) <input type="checkbox"/> Baja ( $\geq 0$ y $\leq 5$ )
66	Realiza exámenes médicos periódicos que permitan la prevención atención, control de problemas de salud o da las facilidades para que el trabajador pueda acudir a atención médica fuera de la empresa.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta ( $> 15$ y $\leq 40$ ) <input type="checkbox"/> Alta ( $> 10$ y $\leq 15$ ) <input type="checkbox"/> Media ( $> 5$ y $\leq 10$ ) <input type="checkbox"/> Baja ( $\geq 0$ y $\leq 5$ )
67	Cuenta con guía de actuación para los casos en que un trabajador manifieste síntomas de COVID-19, con la finalidad de protegerlo, así como al resto de los trabajadores y su familia, que incluya: lineamientos para manejo de trabajadores sospechosos, contactos, confirmados y su reincorporación al trabajo.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta ( $> 15$ y $\leq 40$ ) <input type="checkbox"/> Alta ( $> 10$ y $\leq 15$ ) <input type="checkbox"/> Media ( $> 5$ y $\leq 10$ ) <input type="checkbox"/> Baja ( $\geq 0$ y $\leq 5$ )
68	Promueve y comunica una buena higiene respiratoria en el lugar de trabajo, tal como cubrir la boca y nariz con el codo flexionado o un pañuelo de papel al toser o estornudar.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta ( $> 15$ y $\leq 40$ ) <input type="checkbox"/> Alta ( $> 10$ y $\leq 15$ ) <input type="checkbox"/> Media ( $> 5$ y $\leq 10$ ) <input type="checkbox"/> Baja ( $\geq 0$ y $\leq 5$ )

**Tabla 6. Sistema de gestión**

No. de ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
69	El Sistema de Gestión incluye contingencias sanitarias como amenaza en el caso de hacer uso de FODA o alguna otra herramienta para el análisis de contexto.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
70	El Sistema de Gestión incluye la identificación de peligros y evaluación de riesgos relativos a contingencias sanitarias.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
71	El centro de trabajo cuenta con un procedimiento estructurado de respuesta ante contingencias sanitarias con asignación de responsables y al menos recursos materiales y financieros.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
72	En caso de poseer un Plan de Continuidad de Negocios (BCP), se tiene considerado el riesgo de Contingencias sanitarias. Si el centro de trabajo no cuenta con un BCP, deberá seleccionar No Aplica en la columna “controles de riesgo”.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No Aplica	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
73	El mapa de riesgos del centro de trabajo incluye las áreas, puestos de trabajo y/o actividades con riesgos biológicos.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
74	El diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo contempla los agentes biológicos capaces de modificar las condiciones del medio ambiente de trabajo que, por sus propiedades, concentración, nivel y tiempo de exposición o acción, pueden alterar la salud de los trabajadores, así	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)



No. de Ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Exposición a contactos	Probabilidad de contagio
	como las fuentes que los generan.			
75	Se cuenta con un programa de seguridad y salud en el trabajo o relación de acciones preventivas y correctivas de seguridad y salud en el trabajo, para contingencias sanitarias.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
76	El Programa Especifico de Protección Civil contempla acciones ante riesgos sanitarios.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
77	El centro de trabajo tiene adhesión a un Grupo de Ayuda Mutua que de soporte ante riesgos sanitarios. Si el centro de trabajo considera que no es necesaria la adhesión a algún grupo de ayuda, deberá seleccionar No Aplica en la columna “controles de riesgo”.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No Aplica	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
78	El centro de trabajo posee un listado de teléfonos de emergencia que incluya las instancias de contacto en caso de emergencias sanitarias.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)

**Tabla 7. Descripción de la clasificación de la variable “controles de riesgo”**

Controles de Riesgo	Descripción	Valor
Inexistentes (No)	El centro de trabajo no cuenta con medidas de ingeniería, administrativas, de equipo de protección personal, capacitación o de promoción a la salud.	10
Se tienen en forma parcial (Parcial)	El centro de trabajo cuenta con algunas de las medidas de ingeniería, administrativas, de equipo de protección personal, capacitación o de promoción a la salud, o bien las que tienen son ineficaces toda vez que no eliminan el riesgo de contagio o de transmisión del virus SARS-CoV-2. La eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes se ve reducida de forma apreciable.	5
Se tienen todos los controles de riesgo aplicables (Si)	El centro de trabajo cuenta con las medidas de ingeniería, administrativas, de equipo de protección personal, capacitación o de promoción a la salud que de acuerdo con su tamaño y recurso económicos puede aplicar. Las medidas implementadas son adecuadas. El riesgo está controlado.	0

**Tabla 8. Descripción de la variable “nivel de contacto entre trabajadores”**

Nivel de contacto entre trabajadores	Descripción	Valor
Continua	Varias veces en su jornada diaria laboral con tiempo prolongado.	4
Frecuente	Varias veces en su jornada diaria laboral y con tiempos cortos.	3
Ocasional	Alguna vez en su jornada diaria laboral y con tiempos cortos.	2
Esporádica	Algunos días en su jornada semanal laboral y con tiempos cortos.	1

**Tabla 9. Descripción de la variable “riesgo de contagio”**

Riesgo de contagio	Descripción	Valor
Muy alto	Situación sin controles o con eficacia reducida, con exposición continuada o frecuente.	$> 15 \text{ y } \leq 40$
Alto	Situación con controles o con eficacia reducida, con exposición frecuente u ocasional.	$> 10 \text{ y } \leq 15$
Medio	Situación con controles o con eficacia reducida, con exposición ocasional o esporádica.	$>5 \text{ y } \leq 10$
Bajo	Situación con controles adecuados o de eficacia reducida con exposición esporádica. No es esperable que se materialice el riesgo, aunque puede ser concebible.	$\geq 0 \text{ y } \leq 5$

**Tabla 10. Priorización de la intervención y acciones por implementar, según riesgo de contagio.**

Priorización de la Intervención	Riesgo de Contagio	Acciones por implementar
1	Muy Alta	Se requiere la implementación de medidas preventivas y de control urgentes.
2	Alta	Es necesaria la implementación o mejora de las medidas preventivas y de control cuanto antes.
3	Media	Se requiere fortalecer o mejorar las medidas de prevención y control.
4	Baja	Puede requerirse fortalecer o mejorar las medidas de prevención y de control.

**Plan de acción jerarquizado**

Para la jerarquización de los puntos de comprobación, se deberán colocar aquellos puntos que dieron riesgo de contagio “Muy Alta” y “Alta”, esto con el objetivo de que la organización atienda primero los puntos de comprobación que tienen mayor deficiencia de los controles y mayor exposición a contactos.

**Tabla 11. Jerarquización de puntos de comprobación.**

Punto de comprobación	Medidas a implementar	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
MEDIDAS DE INGENIERÍA				
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS				
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL				

Punto de comprobación	Medidas a implementar	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
CAPACITACIÓN				



Punto de comprobación	Medidas a implementar	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
PROMOCIÓN A LA SALUD				

\_\_\_\_\_  
Firma del comité Retorno al Trabajo

\_\_\_\_\_  
Firma del patrón o representante legal

## REFERENCIAS:

1. Datos Abiertos, Secretaria de Salud. Dirección General de Epidemiología: Lineamiento estandarizado para la vigilancia epidemiológica y por laboratorio de la enfermedad respiratoria viral. Gobierno de México, abril de 2020.
2. Lineamiento general espacios públicos cerrados en COVID-19, Gobierno de México, mayo 2020, Versión 2020.3.27.
3. Lineamiento general espacios públicos abiertos en COVID-19, Gobierno de México, mayo 2020, Versión 2020.4.7.
4. Lineamiento general espacios públicos abiertos en COVID-19, Versión 2020.4.7, CDMX, mayo 2020.
5. Lineamiento general espacios públicos cerrados en COVID-19, Versión 2020.3.27, CDMX, mayo 2020.
6. Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno Laboral, Gobierno de México, mayo 2020.
7. Lista de Comprobación ante La Covid-19 – Retorno al trabajo para grandes empresas, Gobierno de México, mayo 2020.
8. Norma Oficial Mexicana NOM-003-Segob-2011, Señales y Avisos para Protección Civil, Colores, Formas y Símbolos a Utilizar, DOF: 23/12/2011.
9. Plan gradual hacia la nueva normalidad en la Ciudad de México, Gobierno de la Ciudad de México, mayo 2020.
10. Plan Regreso Seguro, Gobierno del Estado de México, 19 de mayo de 2020.
11. Recomendaciones para los Centros de Atención Infantil ante la enfermedad COVID-19, Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, marzo 2020.



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**